

국민대학교 산학협력단 차세대 연구행정시스템 구축

사용가이드

- 연구자용 -

목 차

1. 연구행정
2. 지식재산권
3. 간접비지원금
4. 연구시설장비비
5. 전자연구노트

현황판

1. 수행 과제 현황과 공지사항(공지사항, FAQ, 자료실)을 확인할 수 있다.
2. 나의 할일 및 나의 요청에 대한 처리 및 진행상황을 확인할 수 있다.
3. 수행과제목록에서 지출신청 및 예산확인 화면으로 이동할 수 있다.

연구과제 공지사항

1. 탭을 눌러 과제정보 또는 공지사항을 확인한다.

2. 처리 또는 확인을 눌러 해당 화면으로 이동한다.

과제/비용현황

과제수 **47** 건 미청구(카드) **1,566** 건 ₩1,938,527 원

총연구비 **₩4,454,297,137 원** 입금액 대비잔액 **₩1,898,704,091 원** 학생인건비 집행율 **100 %**

수행과제목록 학생인건비

나의 할일

메뉴	대기	처리
연구과제개시등록	0	처리
출장명령승인	0	처리
인건비사전확인	0	처리
간접비지원금승인	0	처리

나의 요청

메뉴	대기	진행	확인
선지원금신청	0	0	확인
협약변경신청	0	0	확인
연구비지출신청	0	0	확인
지출증빙변경신청	0	0	확인
법인카드발급신청	0	0	확인

3. 신청 또는 확인을 눌러 해당 화면으로 이동한다.

과제번호	과제명	시작일	종료일	연구비	총입금액(A)	집행액(B)	잔액(C=A-B)	카드미청구액		지출신청	예산확인
								건수	금액		
A2015-0187	TR04회 산학에 의한 루터빌 TR02 분할 제조기술 개발 (1/2)	2015-05-01	2016-09-30	98,000,000	58,998,982	0	58,998,982	28	5,728,632	신청	확인
A2016-0418	신 합금형 재료(Fe-Bi) 기술 개발(1/1)	2016-10-01	2018-09-30	130,000,000	130,000,000	0	130,000,000	30	1,880,000	신청	확인
A2020-0222	TR04회 산학에 의한 루터빌 TR02 분할 제조기술 개발 (6/6년차)	2020-05-01	2025-10-31	32,000,000	22,080,000	21,080,000	1,000,000	16	1,475,000	신청	확인
A2017-0304	광물오염 대책을 통한 SBR 전역적 성능개선 연구	2017-05-30	2018-05-29	82,980,000	75,454,546	0	75,454,546	0	0	신청	확인
A2016-0335	동부전 폐곡재 보일러 탈황용 해체 및 연소실 CO 저장을 위한 개선	2016-09-01	2014-08-30	50,000,000	50,000,000	0	50,000,000	0	0	신청	확인
합계				4,454,297,137	1,898,704,091	258,266,090	1,640,438,147	1,566	211,938,527		

1. 연구행정

업무시스템

- 공통행정 >
- 연구행정 >**
- 지식재산권 >
- 간접비지원금 >
- 연구시설장비 >
- 전자연구노트 >

메뉴추천

연구행정			
사업공고	연구과제현황	구매관리	연구원관리
사업공고관리 교내과제관리	연구과제현황 지출현황 과제자료관리 과제자료현황	구매요구 공사요구 용역요구	연구원정보 연구원임용신청 연구원면직신청 출장명령관리 연구원현황
연구과제관리	연구비관리	연구비카드관리	학생인건비관리
연구과제개시신청 협약변경관리 선지원금관리	연구비지출관리	법인카드관리 카드관리	학생인건비계정관리 학생연구원관리 학생인건비지급 학생인건비반납

←

→

1. [조회]를 눌러 교내사업공고 목록을 조회한다.
2. 해당 공고 건을 더블클릭하거나 [과제신청]을 눌러 신청 화면으로 이동한다.

사업공고조회

★ 연구행정 > 사업공고 > 사업공고관리 > 사업공고조회

공고기간 2020-02-01 ~ 2021-02-01 공고명

1. 교외사업공고 목록을 조회한다.

조회

교내사업공고 교외사업공고

교내사업공고 목록

2. 신청화면으로 이동한다.

과제신청

역설

☰

총건수: 1

순번	공고명	공모시작일	공모종료일	신청대상
1	2021년도 친환경 자동차 개발계획	2021-02-01	2021-02-28	

1. 필수 정보를 입력하고 [신청]을 눌러 입력한 데이터를 저장하고 신청한다.

* 계획서는 필수로 첨부해야 함

田 (책임자)과제신청
×

사업공고내역

사업공고명	2021년도 친환경 자동차 개발계획		
공모기간	2021-02-01 ~ 2021-02-28	연구기간	2021-02-01 ~ 2021-02-27
공고내용	2021년도 친환경 자동차 개발계획을 세우고 실현		

사업공고파일

<input type="checkbox"/>	상태	파일명	Size(kb)

교내과제신청

연구주제			
연구책임자	C 8 Q 오 환	계획서파일	

1. 필수정보를 입력하고 신청한다. [신청] [신청취소] [삭제]

1. [조회]를 눌러 교외사업공고 목록을 조회한다.
2. 해당 공고 건을 더블클릭하여 상세 화면으로 이동한다.

사업공고조회

★ 연구행정 > 사업공고 > 사업공고관리 > 사업공고조회

공고기간 2020-02-01 ~ 2021-02-01 공고명

공고부처명 공고기관명

1. 교외사업공고 목록을 조회한다.

Q 조회

교내사업공고 **교외사업공고**

교외사업공고 목록

엑셀 총건수: 100

순번	공고일	공고부처	공고기관	공고명
1	2020-12-18	과학기술정보통신부	정보통신기획평가원	(수정공고) 2021년도 제1차 정보통신·방송 기술개발사업 및 표준개발지원사업 신규지원 대상
2	2020-12-23	과학기술정보통신부	한국연구재단	[재수정] 2021년도 바이오위해평가 원팀 리노베이션 사업 신규과제 공고
3	2020-12-23	과학기술정보통신부	한국연구재단	2021년도 미래뇌융합기술개발사업 신규과제 공모(기간연장)
4	2020-12-23	과학기술정보통신부	한국연구재단	2021년도 뇌질환극복연구사업 신규과제 공모(기간연장)
5	2020-12-23	과학기술정보통신부	한국연구재단	2021년도 질병중심중개연구사업 신규과제 공모(기간연장)
6	2021-01-14	과학기술정보통신부	한국연구재단	2021년도 자체대지능형반도체기술개발(소자)사업 (신소자원천, 신소자집적·검증) 신규과제
7	2021-01-14	과학기술정보통신부	한국연구재단	2021년도 시스템반도체 융합전문인력 육성사업 신규과제 공고
8	2021-01-15	산업통상자원부	한국산업기술평가관리원	2021년도 자율주행기술개발혁신사업 신규지원 대상과제 공고
9	2021-01-18	과학기술정보통신부	한국연구재단	2021년도 양자연구교류지원사업(태국, 인도네시아) 신규 공모 - 인도네시아 NPI 연구소 목록
10	2021-01-20	행정안전부	한국산업기술평가관리원	2021년도 사회복합재난 대응기술 개발사업 신규과제 공모
11	2021-01-20	행정안전부	국립재난안전연구원	2021년도 재난피해 복구역량강화 기술개발사업 신규과제 공모
12	2021-01-20	행정안전부	국립재난안전연구원	2021년도 지능형 상황관리 기술개발사업 신규과제 공모
13	2021-01-21	질병관리청	국립보건연구원	[2021-2022] 질병관리R&D 중장기 발전계획('18~'22) 이행을 위한 세부실행방안 마련_재공고
14	2021-01-21	질병관리청	국립보건연구원	고령인구 코호트 기반 미세먼지 건강영향평가 인프라 구축_재공고
15	2021-01-21	질병관리청	국립보건연구원	조발성 치매환자 추적조사 연구_재공고
16	2021-01-21	과학기술정보통신부	한국전자통신연구원	초고해상도 OLED 디스플레이용 화소 구조 및 구동 기술 개발
17	2021-01-21	과학기술정보통신부	한국전자통신연구원	AI 응용서비스 실증환경 조성 및 기업지원
18	2021-01-21	산업통상자원부	한국에너지기술평가원	2021년도 「에너지기술 수송성 제고 및 사업화 촉진 사업」 집중 수요조사
19	2021-01-21	다부처	과학기술정보통신부	2021년 치매극복연구개발사업 신규과제 공고
20	2021-01-21	중소벤처기업부	중소벤처기업부	2021년도 ICT융합 스마트공장 보급확산 사업 공고
21	2021-01-22	과학기술정보통신부	한국연구재단	2021년도 해양극지기초원천기술개발사업 신규과제 사전공고 및 의견수렴
22	2021-01-22	산업통상자원부	한국산업기술평가관리원	2021년 바이오위해평가원팀리노베이션사업 신규지원 대상과제 공고
23	2021-01-22	산업통상자원부	한국산업기술평가관리원	2021년 디자인혁신역량강화사업(시장창출형혁신디자인개발) 신규지원 대상과제 공고
24	2021-01-22	산업통상자원부	한국산업기술평가관리원	2021년 디자인혁신역량강화사업(글로벌디자인전문기업육성) 신규지원 대상과제 공고

2. 더블클릭하여 상세 화면으로 이동한다.

1. 교외사업공고를 상세 조회한다.

교외사업공고
✕

교외사업공고 기본정보

공고명	2021년도 뇌질환극복연구사업 신규과제 공모(기간연장)		
URL	https://www.ntis.go.kr/rndgate/eg/un/ra/view.do?roRndUid=909207		
공고기관명	한국연구재단	공고부처명	과학기술정보통신부
공고구분	NTIS	공고일자	2020-12-23

교외사업공고 상세내용 * URL 경로가 보안정책에 의해 표시되지 않을 수 있습니다. 표시 되지 않는 경우, URL을 복사해서 Web Browser를 실행시켜 주소창에 복사해서 확인하시기 바랍니다.

로그

국가R&D통합공고

정보
R&D사업일정
MY공고
알리미신청
RSS신청

2021년도 뇌질환극복연구사업 신규과제 공모(기간연장)

공고형태 : 통합공고

공고일 : 2020.12.23

공고유형 : 본공고

문의처 : 042-869-6620 , 042-869-7857 , 042-869-7858

부처명 : 과학기술정보통신부

접수일 : 2021.01.08

공고금액 : 과제별상이

공고기관명 : 한국연구재단

마감일 : 2021.01.27

접수마감시간 : 18:00

[공고문 바로가기](#)

1. [조회]를 눌러 교내과제신청내역을 조회한다.
2. 목록을 더블클릭하여 [교내과제신청] 화면으로 이동하여 신청내역을 확인할 수 있다.

★ 연구행정 > 사업공고 > 교내과제관리 > 교내과제신청내역

교내과제신청내역

신청기간 ~ 사업공고

검색조건 신청상태 선정여부

1. 교내과제신청내역을 조회한다.

Q 조회

교내과제신청 목록 역설 총건수: 1

순번	신청상태	선정여부	신청일자	신청자	세부사업	사업공고	연구주제	연구책임자	연구시작일	연구종료일	계획서 첨부파일
1	신청	미선정	2021-03-11		교육혁신위원회	2021년도 친환경 자동차 개발계획	2021년 친환경 자동차 개발계획		2021-03-01	2021-03-31	계획서-친환경자동차개발계획

1. [조회]를 눌러 참여연구원등록 목록을 조회한다.
2. 참여연구원을 등록하려는 과제를 더블클릭하여 [참여연구원등록] 화면으로 이동한다.
3. 신청 후 진행상태를 [신청]으로 선택하여 조회한다.

★ 연구행정 > 연구과제관리 > 연구과제개시신청

연구과제개시신청

3. 신청후 신청으로 선택하여 조회한다.

연구기간: 2020-03-11 ~ 2021-03-11 사업분류: 전체 진행상태: **전체** 연구책임자:

과제명: 과제번호: **1. 참여연구원등록 목록을 조회한다.**

검색조건: 전체 결재상태: 전체 담당과제

참여연구원등록 목록 ※ 참여연구원의 변경 신청 및 내역은 협약변경신청 메뉴에서 조회하시기 바랍니다.

순번	사업분류	과제번호	과제명	자수	연구시작일	연구종료일	연구책임자	연구비	요청자	요청일시	진행상태	결재상태	지원기관	세부관리기관
1	국가연구개발사업(R&D)	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	승인	결재완료	산업통상자원부	한국에너지기술연구원
2	국가연구개발사업(R&D)	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	승인	결재완료	산업통상자원부	한국산업기술평가관리원
3	(구)시스템사업	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	승인	결재완료	교육부	한국연구재단
4	국가연구개발사업(R&D)	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	승인	결재완료	산업통상자원부	한국에너지기술연구원
5	센터(연구단)사업	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	승인	결재완료	교육부	국립대학교산학협력단
6	국가연구개발사업(R&D)	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	승인	결재완료	산업통상자원부	한국산업기술평가관리원
7	(구)시스템사업	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	승인	결재완료	국립대학교산학협력단	국립대학교산학협력단
8	센터(연구단)사업	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	2020-03-11	승인	결재완료	과학기술정보통신부	(재)연구성과실용화진흥원

2. 더블클릭하여 참여연구원등록 화면으로 이동한다.

1. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.

* 최초 등록 시 연구책임자 정보는 자동으로 추가되고 참여연구원은 [추가]를 눌러 추가해야 함

2. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

3. [협약확인서], [참여연구원확인서]를 눌러 출력물을 확인한다.

4. [과제권한위임]을 눌러 위임자를 추가한 후 해당 과제를 조회할 수 있는 권한을 부여한다.

참여연구원등록
2. 데이터 확인 후 신청한다.
✕

반려사유보기 신청 신청취소 협약확인서출력 과제권한위임등록 저장

기본정보

과제번호	연구책임자	연구기간	과제진행상태	진행
연구과제명	연구기간	총연구비		
협약기관	지원/전문기관	지원사업		
세부사업	사업분류	관리기관		
인건비	신청/결재상태	승인	결재완료	
6T관련기술	학문분야	기술분류	경제사회목적	
연구분야	(연구)개발단계	지역		
키워드				

파일목록 ※ 협약확인서 및 참여연구원확인서 첨부 ※ 업로드당 최대 : 40M(임시)

상태	파일명	Size(kb)
<input type="checkbox"/>		

3. 출력물을 확인한다.

참여연구원 목록 ※ 국가연구개발사업 참여제한자의 경우 붉은색으로 표시됩니다. 총건수: 4

상태	순번	사용자구분	연구원번호	연구역할	성명	부서	참여시작일	참여종료일	참여일수	지급구분	참여율	참여율(미지급)	인건비
<input type="checkbox"/>	1	전임교원		연구책임자	이준희	에너지기계공학전공	2020-05-01	2020-10-31	184	미지급	0	10	
<input type="checkbox"/>	2	학생		학생연구원	김지현	기계공학전공	2020-05-01	2020-10-31	184	미지급	0	10	
<input type="checkbox"/>	3	학생		학생연구원	김민준	기계공학전공	2020-05-01	2020-10-31	184	미지급	0	10	
<input type="checkbox"/>	4	학생		학생연구원	김현민	기계공학전공	2020-05-01	2020-10-31	184	미지급	0	10	

1. 데이터 입력 후 저장한다.

4. 과제 권한 위임자를 추가한다.

1. [조회]를 눌러 협약변경신청 목록을 조회한다.
 2. 신청내역을 조회하고자 하는 신청 건을 더블클릭하여 변경구분에 따라 신청내역을 확인한다.
 3. 변경구분을 선택하고 [신규]를 눌러 변경신청등록 화면으로 이동한다.
- * 변경구분은 협약과제변경, 연구비변경, 참여연구원변경, 추가퇴직금지급을 선택 후 신청해야 함

★ 연구행정 > 연구과제관리 > 협약변경관리 > 협약변경신청

협약변경신청

신청기간: 2020-03-12 ~ 2021-03-12 변경구분: 전체 진행상태: 전체

과제명: 과제번호: 연구책임자: Q

승인여부: 전체 관리기관: 전체 담당과제

1. 협약변경신청 목록을 조회한다. Q 조회

3. 변경구분 선택후 변경신청등록화면으로 이동한다.

협약변경신청 목록										변경구분	선택	신규	의	역	셀	총건수: 21		
순번	변경구분	사업분류	협약기관	과제번호	과제명	관리기관	연구책임자	연구시작일	연구종료일	신청일자	진	선택	승	승	승	승	승	
1	참여연구원변경	RND	한국연구재단(인문사)	2020-03-12	[연구과제] 무해할 연소를 이용한 합	한국연구재단	김영환	2020-06-01	2021-01-31	2020-09-17	진	선택	승	승	승	승	승	
2	참여연구원변경	RND	한국연구재단(인문사)	2020-03-12	[연구과제] 무해할 연소를 이용한 합	한국연구재단	김영환	2020-06-01	2021-01-31	2020-09-16	진	선택	승	승	승	승	승	승
3	참여연구원변경	RCMS	한국에너지기술연구원	2020-03-12	21000-건물용 연료전지 시스템 개	한국에너지기술연구원	김우영	2020-05-01	2021-01-31	2021-01-27	진	선택	승	승	승	승	승	승
4	참여연구원변경	RCMS	한국에너지기술연구원	2020-03-12	21000-건물용 연료전지 시스템 개	한국에너지기술연구원	김우영	2020-05-01	2021-01-31	2021-01-26	진	선택	승	승	승	승	승	승
5	참여연구원변경	RCMS	한국에너지기술연구원	2020-03-12	21000-건물용 연료전지 시스템 개	한국에너지기술연구원	김우영	2020-05-01	2021-01-31	2021-01-21	진	선택	승	승	승	승	승	승
6	참여연구원변경	RCMS	한국에너지기술연구원	2020-03-12	21000-건물용 연료전지 시스템 개	한국에너지기술연구원	김우영	2020-05-01	2021-01-31	2020-11-18	진	선택	승	승	승	승	승	승
7	참여연구원변경	RCMS	한국에너지기술연구원	2020-03-12	21000-건물용 연료전지 시스템 개	한국에너지기술연구원	김우영	2020-05-01	2021-01-31	2020-10-13	진	선택	승	승	승	승	승	승
8	참여연구원변경	RCMS	(주)에이피테크놀로지	2020-03-12	TC120-반도체 소반 무한용 TCO 분	에이피테크놀로지	김우영	2020-05-01	2020-10-31	2020-10-29	진	선택	승	승	승	승	승	승
9	참여연구원변경	RCMS	(주)에이피테크놀로지	2020-03-12	TC120-반도체 소반 무한용 TCO 분	에이피테크놀로지	김우영	2020-05-01	2020-10-31	2020-10-28	진	선택	승	승	승	승	승	승
10	참여연구원변경	RCMS	(주)에이피테크놀로지	2020-03-12	TC120-반도체 소반 무한용 TCO 분	에이피테크놀로지	김우영	2020-05-01	2020-10-31	2020-09-16	진	선택	승	승	승	승	승	승
11	참여연구원변경	RND	(주)에이피테크놀로지	2020-03-12	TC120-반도체 소반 무한용 TCO 분	에이피테크놀로지	김우영	2019-07-01	2020-04-30	2020-03-26	진	선택	승	승	승	승	승	승
12	참여연구원변경	RND	(주)에이피테크놀로지	2020-03-12	TC120-반도체 소반 무한용 TCO 분	에이피테크놀로지	김우영	2019-07-01	2020-04-30	2020-03-25	진	선택	승	승	승	승	승	승
13	연구비변경	RND	한국연구재단(인문사)	2020-03-12	[연구과제] 무해할 연소를 이용한 합	한국연구재단	김영환	2020-06-01	2021-01-31	2021-01-20	진	선택	승	승	승	승	승	승
14	연구비변경	RND	한국연구재단(인문사)	2020-03-12	[연구과제] 무해할 연소를 이용한 합	한국연구재단	김영환	2020-06-01	2021-01-31	2020-12-09	진	선택	승	승	승	승	승	승
15	연구비변경	RCMS	한국에너지기술연구원	2020-03-12	21000-건물용 연료전지 시스템 개	한국에너지기술연구원	김우영	2020-05-01	2021-01-31	2021-01-19	진	선택	승	승	승	승	승	승
16	연구비변경	RCMS	한국에너지기술연구원	2020-03-12	21000-건물용 연료전지 시스템 개	한국에너지기술연구원	김우영	2020-05-01	2021-01-31	2021-01-15	진	선택	승	승	승	승	승	승
17	연구비변경	RCMS	(주)에이피테크놀로지	2020-03-12	TC120-반도체 소반 무한용 TCO 분	에이피테크놀로지	김우영	2020-05-01	2020-10-31	2020-10-28	진	선택	승	승	승	승	승	승
18	연구비변경	RCMS	(주)에이피테크놀로지	2020-03-12	TC120-반도체 소반 무한용 TCO 분	에이피테크놀로지	김우영	2020-05-01	2020-10-31	2020-10-13	진	선택	승	승	승	승	승	승
19	연구비변경	RND	(주)에이피테크놀로지	2020-03-12	TC120-반도체 소반 무한용 TCO 분	에이피테크놀로지	김우영	2019-07-01	2020-04-30	2020-04-27	진	선택	승	승	승	승	승	승
20	연구비변경	RND	(주)에이피테크놀로지	2020-03-12	TC120-반도체 소반 무한용 TCO 분	에이피테크놀로지	김우영	2019-07-01	2020-04-30	2020-04-24	진	선택	승	승	승	승	승	승
21	연구비변경	일반	(재)과학기술일자리진	2020-03-12	2020-03-12-2021-03-31-에너지산업융합	과학기술혁신연구원	김우영	2018-08-01	2020-08-28	2020-03-18	진	선택	승	승	승	승	승	승

2. 신청내역을 확인한다.

1. 과제번호 팝업을 눌러 과제를 검색 한 후 변경하고자 하는 과제번호를 선택한다.
* 과제정보 선택 시 변경 전 항목과 변경 후 항목에 현재 과제 정보가 자동으로 조회된다.
2. 승인구분, 변경사유, 변경하고자 하는 과제정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
3. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

협약변경신청(협약과제)
3. 데이터 확인 후 신청한다.
✕

※ 과제번호 선택 후 진행하시기 바랍니다.

반려사유보기
[신청]
[신청취소]
[삭제]
[저장]

과제번호	<input type="text" value="1200124721"/>	1. 과제번호를 선택한다.	상태	<input type="text" value="진행"/>	
연구과제명	포항 부산물 활용을 통한 친환경 포장 설계 연구	연구기간	2019-01-16 ~ 2019-03-31	총연구비	<input type="text" value="100,000,000"/>
협약기관	일반산업체	지원/전문기관	포스코(주) / 일반산업체	지원사업	일반산업체
세부사업	일반산업체	사업분류	일반산업체	관리기관	연구관리팀

2. 데이터 입력 후 저장한다.

변경정보

승인구분	<input type="text" value="선택"/>				
신청일자	<input type="text" value="2021-03-11"/>	신청자	<input type="text" value="김민준"/>		
변경내역	<input checked="" type="radio"/> 과제정보 <input type="radio"/> 협약중단(진행)				
변경사유	<input type="text"/>				

변경 전 항목

협약기관	<input type="text" value="1200124721"/> 일반산업체	전문기관	<input type="text" value="1200124721"/> 일반산업체
과제명 국문	<input type="text" value="포항 부산물 활용을 통한 친환경 포장 설계 연구"/>		
과제명 영문	<input type="text"/>		
연구책임자	<input type="text" value="김민준"/>		
연구시작일	<input type="text" value="2019-01-16"/>	연구종료일	<input type="text" value="2019-03-31"/>
		정산마감일	<input type="text" value="--"/>

변경 후 항목

협약기관	<input type="text" value="1200124721"/> 일반산업체	전문기관	<input type="text" value="1200124721"/> 일반산업체
과제명 국문	<input type="text" value="포항 부산물 활용을 통한 친환경 포장 설계 연구"/>		
과제명 영문	<input type="text"/>		
연구책임자	<input type="text" value="김민준"/>		
연구시작일	<input type="text" value="2019-01-16"/>	연구종료일	<input type="text" value="2019-03-31"/>
		정산마감일	<input type="text" value="--"/>
연구목표	<input type="text"/>		
연구내용	<input type="text"/>		

1. 과제번호 팝업을 눌러 과제를 검색 한 후 변경하고자 하는 과제번호를 선택한다.

* 과제정보 선택 시 최종 실행예산 정보가 자동으로 조회된다.

2. 승인구분, 변경사유, 재원구분, 변경하고자 하는 실행예산 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.

* 재원구분이 연구비, 간접비, 교비 등이 혼합으로 편성되어 있는 경우 목간 변경은 불가능하므로 재원구분을 선택하고 변경신청을 해야함

3. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

3. 데이터 확인 후 신청한다.

협약변경신청(연구비)

과제정보 ※ 과제번호 선택 후 진행하시기 바랍니다.

과제번호	<input type="text"/>				
연구과제명	교양·부산물·편안·온도·근로·합격·합격	연구기간	2019-01-16 ~ 2019-03-31	총연구비	44,000,000
협약기관	일반산업체	지원/전문기관	포스코(주) / 일반산업체	지원사업	일반산업체
세부사업	일반산업체	사업분류	일반산업체	관리기관	연구관리팀

1. 과제번호를 선택한다.

2. 데이터 입력 후 저장한다.

변경정보

승인구분:

신청일자: 2021-03-11 신청자:

변경사유:

변경내역: 실행예산 재원구분:

3. 데이터 확인 후 신청한다.

실행예산 총액변경

총건수: 6

※총액 = 변경후실행예산(이자, 이월제외)

비목/세목	재원구분	협약금액					이자액	이월액	실행예산 (현금)	증감액
		현금	현물	미지급인건비	대응자금	대응현물				
■ 인건비	연구비사용비목									
인건비	연구비사용비목									
확생인건비	연구비사용비목									
인건비(기타산학)	연구비사용비목									
내부인건비	연구비사용비목									
인건비(책임)	연구비사용비목									
인건비(연구원)	연구비사용비목									
외부인건비	연구비사용비목									
책임연구원	연구비사용비목									
인건비(책임연구원)	연구비사용비목									
외부원급인건비	연구비사용비목									
외부조원급인건비	연구비사용비목									
■ 직접비	연구비사용비목									
연구시설장비비	연구비사용비목									
연구활동비	연구비사용비목									
연구재료비	연구비사용비목									

1. 과제번호 팝업을 눌러 과제를 검색 한 후 변경하고자 하는 과제번호를 선택한다.

* 과제정보 선택 시 최종 참여연구원 정보가 자동으로 조회된다.

2. 승인구분, 변경사유, 변경하고자 하는 참여연구원 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.

3. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

3. 데이터 확인 후 신청한다.

반려사유보기

과제정보 ※ 과제번호 선택 후 진행하시기 바랍니다.

과제번호 **1. 과제번호를 선택한다.** 상태

연구과제명 연구기간 2019-01-16 ~ 2019-03-31 총연구비

협약기관 지원/전문기관 지원사업

세부사업 사업분류 관리기관

변경정보

승인구분

신청일자 신청자 신청/결재/승인

변경사유

파일목록 ※ 업로드당 최대 : 40M(임시)

<input type="checkbox"/>	상태	파일명	Size(kb)

참여연구원 목록 ※ 국가연구개발사업 참여제한자의 경우 붉은색으로 표시됩니다. 총건수: 1

<input type="checkbox"/>	상태	순번	연구원 변경구분	사용자구분	연구원번호	연구역할	성명	부서	참여시작일	참여종료일	참여일수	지급구분	참여율	참여율(미지급)	인
<input type="checkbox"/>		1		전임교원	00000000000000000000	연구책임자	김민준	에너지기계공학전공	2019-01-16	2019-03-31	75	미지급	0	0	

연구원 기초정보

2. 데이터 입력 후 저장한다.

1. 과제번호 팝업을 눌러 과제를 검색 한 후 변경하고자 하는 과제번호를 선택한다.
 * 추가퇴직금 지급으로 변경할 경우 추가퇴직금 지급 과제만 선택이 가능함
 * 과제정보 선택 시 최종 참여연구원 정보가 자동으로 조회된다.
2. 승인구분, 변경사유, 변경하고자 하는 참여연구원 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
3. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

3. 데이터 확인 후 신청한다.

협약변경신청(참여연구원)

반려사유보기 신청 신청취소 삭제 저장

1. 과제번호를 선택한다.

과제정보 ※ 과제번호 선택 후 진행하시기 바랍니다.

과제번호	<input type="text" value="2019-01-16"/>	연구책임자	<input type="text" value="전임교원"/>	과제진행상태	<input type="text" value="진행"/>
연구과제명	연구기간	2019-01-16 ~ 2019-03-31	총연구비	<input type="text" value="75"/>	
협약기관	지원/전문기관	포스코(주) / 일반산업체	지원사업	일반산업체	
세부사업	사업분류	일반산업체	관리기관	연구관리팀	

변경정보

승인구분	<input type="text" value="선택"/>				
신청일자	<input type="text" value="2021-03-11"/>	신청자	<input type="text" value="전임교원"/>	신청/결재/승인	<input type="text" value=""/>
변경사유	<input type="text" value=""/>				

파일목록 ※ 업로드당 최대 : 40M(일시)

□	상태	파일명	Size(kb)

참여연구원 목록 ※ 국가연구개발사업 참여제한자의 경우 붉은색으로 표시됩니다.

□	상태	순번	연구원 변경구분	사용자구분	연구원번호	연구역할	성명	부서	참여시작일	참여종료일	참여일수	지급구분	참여율	참여율(미지급)	인
<input type="checkbox"/>		1	전임교원			연구책임자	전임교원	에너지기계공학전공	2019-01-16	2019-03-31	75	미지급	0	0	

연구원 기초정보

2. 데이터 입력 후 저장한다.

1. [조회]를 눌러 선지원금신청 목록을 조회한다.
2. [추가]를 누르면 과제번호 선택 팝업이 오픈되고 과제를 검색 한 후 신청하고자 하는 과제번호를 선택한다.
3. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
4. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

연구행정 > 연구과제관리 > 선지원금관리 > 선지원금신청

선지원금신청

신청기간: 2000-01-01 ~ 2021-03-11 과제번호: 과제명: 1. 선지원금신청 목록을 조회한다.

연구책임자: 신청상태: 전체

선지원금신청 목록 총건수: 0

순번	결재상태	승인상태	과제번호	과제명	연구책임자	전문기관	신청자	신청일자	총연구비	입금액	신청액	집행액	선지원금집행액	기지원액	반려사

4. 데이터 확인 후 신청한다. 3. 데이터 입력 후 저장한다.

과제정보 ※ 과제번호 선택 후 진행하시기 바랍니다. 신청취소 **신청** **추가** 삭제 **저장**

과제번호	연구책임자	과제진행상태	진행
연구과제명	연구기간	총연구비	
협약기관	지원/전문기관	지원사업	일반산업체
세부사업	사업분류	관리기관	연구관리팀
연계시스템구분	연계과제번호		

2. 팝업에서 과제번호를 선택한다.

신청정보

신청일자	신청자	신청상태	결재상태
기입금액	미입금액	집행액	신청가능금액
신청액	선지원금비율	선지원금한도	100% 50%
신청사유			

선지원금약관동의 ※ 연구비 지원기관에서 연구비 지급이 불가능한 경우에는 선지급한 연구비의 전액을 연구책임자가 반환할 것을 확인합니다.

파일목록 업로드당 최대: 40M(임시) 추가 삭제

상태	파일명	Size(kb)

1. 각 탭별로 과제의 상세 진행정보를 확인한다.

★ 연구행정 > 연구과제현황 > 연구과제현황 > 협약과제조회상세

협약과제조회상세

과제번호 과제명 연구기간 ~

1. 각 탭별로 상세정보를 확인한다.

기본정보	연구비입금	실행예산	예산집행현황	참여연구원	인건비집행현황	협약과제변경	출장현황	카드내역	연구비정산결과	일상감사지적사항	종료감사결과
------	-------	------	--------	-------	---------	--------	------	------	---------	----------	--------

과제정보

과제번호	<input type="text" value="2021-01-01"/> <input type="text" value="실용화"/>	과제명	<input type="text" value="2021년 건물용 열회전지 시스템 개발 및 실용화사업(과제번호)"/>		
총연구기간	<input type="text" value="2020-05-01 - 2024-04-30"/>	연구기간	<input type="text" value="2021-01-01 - 2021-12-31"/>	차수/총차수	<input type="text" value="1 / 1"/>
지원기관	<input type="text" value="산업통상자원부"/>	전문기관	<input type="text" value="한국에너지기술연구원"/>	협약기관	<input type="text" value="한국에너지기술연구원"/>
연구과제분류	<input type="text" value="국가연구개발사업(R&D)"/>	지원사업	<input type="text" value="한국에너지기술연구원 사업"/>	세부사업	<input type="text" value="신재생에너지핵심기술개발사업"/>
보안등급	<input type="text" value="일반과제"/>	과제종류	<input type="text" value=""/>	부가세포함여부	<input type="text" value=""/>
협약담당자	<input type="text" value="이종민 / 5663 / leejongmi@koolim.ac.kr"/>	정산담당자	<input type="text" value="한건희 / 5662 / han1600@koolim.ac.kr"/>	연구소담당자	<input type="text" value="//"/>
협약일	<input type="text" value="2021-01-01"/>	간접비징수일	<input type="text" value=""/>	연구실담당자	<input type="text" value=""/>

첨부파일

협약서	<input type="text" value=""/>	계획서	<input type="text" value=""/>	기타(관련규정)	<input type="text" value=""/>
-----	-------------------------------	-----	-------------------------------	----------	-------------------------------

연구비현황

총연구비(현금)	<input type="text" value=""/>	이자금액	<input type="text" value=""/>	이월금액	<input type="text" value=""/>
총입금액 (이자+이월)	<input type="text" value=""/>	입금액	<input type="text" value=""/>	선지원금승인액	<input type="text" value=""/>
집행액	<input type="text" value=""/>	잔액	<input type="text" value=""/>	정산액	<input type="text" value=""/>
카드미청구액	<input type="text" value=""/>	간접비징수액	<input type="text" value=""/>	간접비미징수액	<input type="text" value=""/>

1. [조회]를 눌러 연구과제 목록을 조회한다.
2. 연구과제목록에서 과제를 선택하면 지급신청목록에 기존에 신청했던 내역이 조회된다.
3. 새로운 지출신청을 위해 사용구분에 맞는 각각의 탭을 눌러 이동한다.

★ 연구행정 > 연구비관리 > 연구비지출관리 > 연구비지출신청
환출관리

연구비지출신청

연구시작일: 2000-01-01 ~ - - 세부사업: 과제상태: 전체

연구책임자: 지원기관: 예산구분: 전체

검색기준: 과제명 과제번호: 담당과제

1. 연구과제 목록을 조회한다. 조회

연구과제 목록 역셀 총건수: 68

순번	과제번호	과제명	연구시작일	연구종료일	연구책임자	대학	부서	연구비	과제상태	세부사업	지원기관	총연구비(A) (원금)	총입금액(B) (이자+이월)	입금액(C)	미입금액(D) (D = B - C)	집행액(E)
1	2007-01-01-1	세차역 현황 열거분기 설계방안 도출	2007-10-01	2008-09-30	김영환	장외공과대학	기계공학부	2007-01-01-1	종료	에너지관리공단	한국과학기술연구원	2007-01-01-1	2007-01-01-1	2007-01-01-1	2007-01-01-1	2007-01-01-1
2	2008-06-01-1	노출작업용수시설 개선안 작성작업	2008-06-01	2008-06-30	김영환	장외공과대학	기계공학부	2008-06-01-1	종료	일반산업체과제	한국시거스(주)	2008-06-01-1	2008-06-01-1	2008-06-01-1	2008-06-01-1	2008-06-01-1
3	2008-07-01-1	KW 수송기 개발형 수송물량평가 계	2008-07-01	2008-12-31	김영환	장외공과대학	기계공학부	2008-07-01-1	종료	일반산업체과제	(주)경동나비엔	2008-07-01-1	2008-07-01-1	2008-07-01-1	2008-07-01-1	2008-07-01-1
4	2009-08-01-1	부수 계측 장비형식과 개발방안 연구	2009-08-01	2009-08-31	김영환	장외공과대학	기계공학부	2009-08-01-1	진행	한국가스안전공사	연세대학교 산학협력단	2009-08-01-1	2009-08-01-1	2009-08-01-1	2009-08-01-1	2009-08-01-1

선택한 과제번호: 2007-01-01-1 2008-06-01-1 2008-07-01-1 2009-08-01-1

지출

이관

반납

지급신청목록

여비 학회등록비 전문가활용비 회의비 식대 연구수당 일반 도서구매 참여/위탁연구비 학생인건비이관 연구장비비이관 반납신청 정정요청

2. 신청했던 내역 조회 조회

3. 사용구분에 맞는 각각의 탭을 눌러 이동한다.

지급신청 목록 역셀 총건수: 40

순번	지급신청구분	지급신청금액	세목	사용구분	신청일자	신청자	신청번호	제목	지급신청일자	지급신청상태	결의상태	결의확정일자
1	지출-일반지급	2007-01-01-1	연구개발서비스활용비	연구개발서비스활용비	2007-12-07	김영환	2007-0243-1-1	연구비지출신청(2007년12-1-1)	2007-12-07	신청	확정	2007-12-07
2	지출-일반지급	2007-01-01-1	외부조원급	외부조원급	2007-12-07	김영환	2007-0243-1-2	연구비지출신청(2007년12-1-2)	2007-12-07	신청	확정	2007-12-07
3	지출-일반지급	2007-01-01-1	외부조원급	외부조원급	2007-12-07	김영환	2007-0243-1-3	연구비지출신청(2007년12-1-3)	2007-12-07	신청	확정	2007-12-07
4	지출-일반지급	2007-01-01-1	외부조원급	외부조원급	2007-12-11	김영환	2007-0243-1-4	연구비지출신청(2007년12-1-4)	2007-12-11	신청	확정	2007-12-11
5	지출-일반지급	2008-01-09	외부조원급	외부조원급	2008-01-09	김영환	2007-0243-1-5	연구비지출신청(2007년12-1-5)	2008-01-09	신청	확정	2008-01-09
6	지출-일반지급	2008-02-11	외부조원급	외부조원급	2008-02-11	김영환	2007-0243-1-6	연구비지출신청(2007년12-1-6)	2008-02-11	신청	확정	2008-02-13
7	지출-일반지급	2008-02-19	기술정보활용비	기술정보활용비	2008-02-19	김영환	2007-0243-1-7	연구비지출신청(2007년12-1-7)	2008-02-19	신청	확정	2008-02-20

1. 연구비지출신청 시 사용구분에 따라 증빙내역을 선택해야 한다.
2. 연구비카드와 타 증빙(세금계산서, 개인형법인카드, 개인지급, 기타(영수증,지로))과 혼합하여 지급신청할 수 없다.
3. 각 사용구분별 증빙내역은 다음과 같다.
 - * 여비 : 연구비카드, 개인형법인카드, 기타(영수증,지로) -> 개인지급 증빙은 자동 생성
 - * 학회등록비 : 세금계산서, 연구비카드, 개인형법인카드, 개인지급, 기타(영수증,지로)
 - * 전문가활용비 : 연구비카드, 개인형법인카드, 기타(영수증,지로) -> 개인지급 증빙은 자동 생성
 - * 회의비 : 세금계산서, 연구비카드, 개인형법인카드, 기타(영수증,지로)
 - * 식대 : 세금계산서, 연구비카드, 개인형법인카드, 기타(영수증,지로)
 - * 연구수당 : 증빙 선택 없음 -> 개인지급 증빙은 자동 생성
 - * 일반 : 세금계산서, 연구비카드, 개인형법인카드, 개인지급, 기타(영수증,지로)
 - * 도서구매 : 세금계산서, 연구비카드, 개인형법인카드, 기타(영수증,지로)
 - * 학생인건비이관 : 증빙 선택 없음
 - * 반납신청 : 입금증빙, 세금계산서, 연구비카드
 - * 정정신청 : 증빙 선택 없음

1. 각 지급신청화면 하단의 증빙내역에서 [추가] 버튼을 눌러 증빙구분을 선택한다.

증빙내역

[추가] [삭제]

상태	순번	증빙구분	증빙번호	증빙금액	거래처명	사업자등록번호	공급가액 (실지급액)
<input type="checkbox"/>	+	1					
		선택 (세금)계산서 연구비카드 개인형법인카드 개인지급 기타(영수증,지표)					
합계				0			0

1. 추가를 눌러 증빙내역을 추가한다.

2. 증빙구분을 선택한다.

증빙내역

[추가] [삭제]

상태	순번	증빙구분	증빙번호	증빙금액	거래처명	사업자등록번호	공급가액 (실지급액)	세액	계좌설정구분
<input type="checkbox"/>	+	1							거래처계좌
		(세금)계산서							
합계				0			0	0	

3. 증빙구분을 선택하고 증빙번호 팝업을 클릭하여 증빙 선택 화면으로 이동한다.

1. (세금)계산서 증빙 선택 시

1. 조회를 눌러 계산서를 조회한다.

2. 사용할 계산서를 더블클릭하거나 확인 버튼을 눌러 증빙내역에 추가한다.

증빙내역

상태	순번	증빙구분	증빙번호	증빙금액	거래처명	사업자등록번호	공급가액 (실지급액)	세액	계좌설정구분
<input type="checkbox"/>	+	1	(세금)계산서 2020-1-0094891	-4,908,880	루세피아 아이디랩	1005000000000	-4,908,880	-500,810	거래처계좌

2. 연구비카드 증빙 선택 시

* 연구비카드는 과제에 등록된 카드를 기준으로 조회할 수 있다.

카드매입내역

과제번호: A2020-0278 소유자: 승인번호: **조회**

전제 대상여부: 전제 카드번호: **조회**

2. 과제번호에 등록된 카드의 사용내역만 조회가 가능하다.

1. 조회를 눌러 카드사용내역을 조회한다.

법인카드사용내역 **역설** 총건수: 90

순번	카드번호	소유자	매입일자	승인일자	승인번호	가맹점명	사업자등록번호	사용금액	결의금액	결의서번호
1	5528764189615814	신용준	2020-06-29	2020-06-29	23722405	(사) 대한기계학회	2200482346	-90,000		
2	5528764189615814	신용준	2020-06-29	2020-06-29	23722405	(사) 대한기계학회	2200482346	-90,000		
3	5528764189615814	신용준	2020-06-29	2020-06-29	23698895	(사) 대한기계학회	2200482346	-90,000		
4	5528764189615814	신용준	2020-06-29	2020-06-29	23701505	(사) 대한기계학회	2200482346	-90,000		
5	5528764189615814	신용준	2020-06-29	2020-06-29	23698895	(사) 대한기계학회	2200482346	-90,000		
6	5528764189615814	신용준	2020-06-29	2020-06-29	23722405	(사) 대한기계학회	2200482346	-90,000		
7	5528764189615814	신용준	2020-06-29	2020-06-29	28014015	직화체계	3100793804	90,000		
8	5528764189615814	신용준	2020-06-29	2020-06-29						
9	5528764189615814	신용준	2020-06-29	2020-06-29						
10	5528764189615814	신용준	2020-06-29	2020-06-29						
11	5528764189615814	신용준	2020-06-29	2020-06-29	28014015	직화체계	3100793804	90,000		
12	5528764189615814	신용준	2020-06-29	2020-06-29	23722405	(사) 대한기계학회	2200482346	90,000		
13	5528764189615814	신용준	2020-06-29	2020-06-29	23698895	(사) 대한기계학회	2200482346	90,000		
14	5528764189615814	신용준	2020-06-29	2020-06-29	23701505	(사) 대한기계학회	2200482346	90,000		
15	5528764189615814	신용준	2020-07-07	2020-07-07	84417819	카톨릭고수 배민대점	1845078048	94,700		
16	5528764189615814	신용준	2020-07-07	2020-07-07	84417819	카톨릭고수 배민대점	1845078048	94,700		
17	5528764189615814	신용준	2020-07-14	2020-07-14	82990345	카톨릭고수 배민대점	1845078048	81,200		
								계	70,455,800	0

2. 사용할 카드사용내역을 더블클릭하거나 확인 버튼을 눌러 증빙내역에 추가한다.

확인 **취소**

증빙내역

<input type="checkbox"/>	상태	순번	증빙구분	증빙번호	증빙금액	거래처명	사업자등록번호	공급가액 (실지금액)	세액	계좌설정구분
<input type="checkbox"/>	+	1	연구비카드	409929202886259	-90,000	(사) 대한기계학회	2200482346	-90,000		

3. 개인형법인카드 증빙 선택 시

* 개인형법인카드는 카드 사용자를 기준으로 증빙내역을 조회할 수 있다.

카드매입내역

과제번호 소유자 2009149 승인번호

승인일자 2020-01-01 ~ 2021-03-15

2. 소유자로 등록된 카드의 사용내역만 조회가 가능하다. 조회를 눌러 카드사용내역을 조회한다.

법인카드사용내역 역셀 총건수: 0

순번	카드번호	소유자	매입일자	승인일자	승인번호	가맹점명	사업자등록번호	사용금액	결의금액	결의서번호
2. 사용할 카드사용내역을 더블클릭하거나 확인 버튼을 눌러 증빙내역에 추가한다.										

계 0 0

증빙내역

<input type="checkbox"/>	상태	순번	증빙구분	증빙번호	증빙금액	거래처명	사업자등록번호	공급가액 (실지금액)	세액	계좌설정구분
<input type="checkbox"/>	+	1	개인형법인	<input type="text"/>	0			0	0	

5. 기타(영수증,지로) 증빙 선택 시

영수증/지로

상세내용

1. 거래처를 선택한다.

저장

거래처	<input type="text"/>	사업자번호	<input type="text"/>
작성(공급)일자	-- --	증빙/계산서종류	<input type="text"/>
총액	0	공급가액	0
은행	선택	계좌번호	<input type="text"/>
		과세구분	<input type="text"/>
		부가세액	0
		예금주	<input type="text"/>
		계좌인증	<input type="text"/>

2. 영수증정보 입력 후 저장 버튼을 클릭한다.

확인 취소

3. 저장 후 확인 버튼을 누르면 증빙내역에 추가된다.

거래처팝업

거래처구분: 법인사업자 | 거래처명:

사업자번호:

거래처목록

거래처코드	거래처명	사업자번호	생년월일	대표자명	계좌번호
11000101404	(주)화논사할림	2018190228	..	최종경	41279101172554
11000101406	(주)호림조	20180423884	..	정민태 박민현	10291801025882
11000101408	(주)고림제약식품공업유한	21181112444	..	황용기	10291801041925
11000101408	(주)고림제약	20181112821	..	전광수	003010489182
11000101409	주)하림카운티축산유한	2088127988	..	정용기	11284115470
11000101908	(사)가림합동유전농업연구원	1298302980	..	이상훈	891010107000
11000101908	주)하림수출물산사	20180110284	..	김학규	1029180101999
11000101914	(주)고림상회연식	2088041720	..	정순용	22700121996
11000101919	(주)하림그린푸드푸드서비스	2018121884	..	박승호	10291801020007
11000101921	(주)하림농업기술연구원	2118112079	..	박정일	209100002220
11000101922	풀다-연	2028112082	..	김현주	0979100171112
11000101923	(주)하림제약연구소	2088060298	..	이광호	0158010198028
11000101927	(주)호림디엔피	1198112282	..	김성규	21980009004282

확인 취소

증빙내역

상태	순번	증빙구분	증빙번호	증빙금액	거래처명	사업자등록번호	공급가액 (실지금액)	세액	계좌설정구분
<input type="checkbox"/>	1	기타(영수증,지로)	2028-1-011107	2,800,000	풀다-연	2028112082	2,800,000	280,000	가

1. 여비탭을 클릭하면 신청 내역이 자동으로 조회된다.
2. [신규]를 눌러 [여비지급신청] 화면으로 이동한다.

★ 연구행정 > 연구비관리 > 연구비지출관리 > 연구비지출신청
[관리] 관리관리

연구비지출신청

연구시작일 2000-01-01 ~ - - - - - 세부사업 [] Q [] 과제상태 전제

연구책임자 [] Q [] 지원기관 [] Q [] 예산구분 전제

검색기준 과제명 [] 과제번호 [] 담당과제

[Q 조회](#)

연구과제 목록 [엑셀] [인쇄] 총건수: 68

순번	과제번호	과제명	연구시작일	연구종료일	연구책임자	대학	부서	연구비	과제상태	세부사업	지원기관	총연구비(A) (원금)	총입금액(B) (이자+이월)	입금액(C)	미입금액(D) (D = B - C)	집행액(E)
5	2008-01-01	석유화학연구원 연구개발사업	2008-10-01	2009-09-30	[]	창의공과대학	기계공학부	[]	종료	에너지지원기술개발	한국과학기술연구원	[]	[]	[]	[]	[]
6	2009-02-19	화학융합과학기술원 연구개발사업	2009-02-19	2009-05-10	[]	창의공과대학	기계공학부	[]	종료	기타국고-위탁연구	영양군청	[]	[]	[]	[]	[]
7	2009-03-01	화학융합과학기술원 연구개발사업	2009-03-01	2009-06-30	[]	창의공과대학	기계공학부	[]	종료	일반산업체과제	(주)퓨얼텍케이씨	[]	[]	[]	[]	[]
8	2009-06-01	화학융합과학기술원 연구개발사업	2009-06-01	2010-05-31	[]	창의공과대학	기계공학부	[]	종료	산업원천기술개발	포스코(주)	[]	[]	[]	[]	[]

선택한 과제번호: [] [화학융합과학기술원 연구개발사업]

지급신청목록: **여비** 학회등록비 전문가활용비 회의비 식대 연구수당 일반 도서구매 참여/위탁연구비 학생인건비기관 연구장비비기관 반납신청 정정요청

1. 탭을 눌러 조회한다.

신청기간: 2000-01-01 ~ 2021-03-11 지급신청상태: 전제 결의상태: 전제 [Q 조회](#)

2. 여비지급신청 화면으로 이동한다.

검색결과 [신규] [엑셀] [인쇄] 총건수: 2

순번	세목	사용구분	신청일자	신청자	국내외 구분	출장목적	출장형태	출장기간	출장지	출장자	지급신청금액	지급신청일자	지급신청상태	결의상태
1	여비국내	여비국내	2010-04-06	[]	국외	국제공동연구 수행	학술회의	2019-11-05~2019-12-22	네덜란드	[]	[]	2010-04-06	신청	확정
2	여비국내	여비국내	2010-04-06	[]	국외	국제공동연구 수행	학술회의	2019-11-05~2019-12-22	네덜란드	[]	[]	2010-04-06	신청	확정

합계 529,200

1. 과제정보는 선택한 과제로 자동 조회되고, [사용구분]을 눌러 [실행예산검색팝업]에서 자동으로 조회된 사용구분을 선택한다.
2. [출장명령]을 눌러 [출장명령팝업]에서 출장명령 승인 건을 선택한다.
*** 다과제 출장신청일 경우 각 연구책임자 모두 승인해야 승인 상태로 변경되고 [연구비지출신청>여비]의 [출장명령팝업]에서 조회가 가능함**
*** 출장명령에서 불러온 데이터는 수정이 불가함**
*** 국외출장일 경우 [국외출장보고서등록]을 눌러 출장보고서를 등록해야 함**
3. 여비산정그룹을 선택한다.
4. 출장비지급내역 데이터의 [체재비정산] 버튼을 눌러 체재비팝업을 호출한다.
5. 체재비정산팝업에서 내용을 확인 및 입력 후 [저장] 버튼을 클릭
6. 체재비정산팝업에서 계산한 내역이 출장비지급내역에 반영됨.
7. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
8. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [지급신청]을 눌러 승인 요청을 한다.
9. [지급신청서출력], [여비지급내역서출력], [국외출장보고서출력]을 눌러 출력물을 확인한다.

여비지급신청
✕

9. 출력물을 확인한다. 8. 데이터 확인 후 지급신청한다.

지급신청서출력 반려사유보기 지급신청 지급신청취소 삭제 저장

과제번호		연구책임자	과제진행상태	종료	7. 데이터 입력 후 저장한다.
연구과제명		연구기간	총연구비		
협약기관		지원/전문기관	지원사업		
세부사업		사업분류	관리기관		

지급신청 예산정보 ※ 세목/사용구분 선택 후 진행하시기 바랍니다.

신청번호	신청자	신청일자	신청금액
세목/사용구분	여비국내	신청일	
지급신청일자	지급신청상태	결의상태	

1. 사용구분을 선택한다.

지급신청 세부내역 2. 출장명령 승인건을 선택한다.

국외출장보고서등록 지급신청서보기 여비지급내역서출력 국외출장보고서출력

출장명령부조회	국내외구분	관내외구분	9. 출력물을 확인한다.
출장기간	출장보고서	학술행사여부	
출장지	출장형태	출장목적	
여비산정그룹	환율		

3. 여비산정그룹을 선택한다.

학술행사 세부내역

학회정보	부실학회여부	
행사개최기간	행사참여기간	
개최국	개최지(도시)	학술행사주관단체명
학술행사명	학술행사논문명	학술행사발표주제명
논문첨부파일	발표자료	

출장지정보 총건수: 1 출장자정보 총건수: 1

순번	출장일	도착일	박 일	구간구분	국가도시명	국가 등급	순번	개인번호	출장자명	소속	직급	참여연구원 여부	지급사유
1	2019-11-05	2019-12-22	47 48		선택		1		장외공과대학 기거 교수			N	해당없음

여비지급신청

개최국: [선택] 개최지(도시): [입력] 학술행사종과단체명: [입력]

학술행사명: [입력] 학술행사논문명: [입력] 지급신청서출력 접수 반환사용부기 지급신청 지급신청취소 삭제 저장

논문첨부파일: 없음 첨부파일조회 발표자료: 없음 첨부파일조회

출장지정보 총건수: 2 **출장자정보** 총건수: 2

순번	출장일	도착일	박	일	구간구분	국가도시명	국가종류	순번	개인번호	출장자명	소속	직급	참여연구원 여부	지급사유
1	2021-04-12	2021-04-13	1	2	출장	서울	국외	1	10000000000000000000	김민준	한국과학기술연구원	연구원	Y	연구업무
2	2021-04-12	2021-04-13	1	2	출장	서울	국외	2	10000000000000000000	김민준	한국과학기술연구원	연구원	Y	연구업무

출장비 지급내역 총건수: 2

4. 정산버튼을 클릭하여 팝업을 호출한다.

상태	순번	연구원	박	일	체재비 기준금액	체재비 전액제외	체재비 정산	일비	숙박비	식비	교통비(정액)	소계	비고	비:
<input type="checkbox"/>	+	1				<input type="checkbox"/>	정산	72,000	204,000	192,000	0	468,000	TEST	
<input type="checkbox"/>	+	2				<input type="checkbox"/>	정산	0	0	0	0	0		
합계								72,000	204,000	192,000	0	468,000		

6. 팝업에서 저장한 내역이 반영됨.

체재비정산팝업

국내여비 연구책임자: [입력] 과제번호: [입력] 과제명: [입력]

출장자: [입력] 출장기간: 2021-04-13 ~ 2021-05-03 20 박 21 일

출장지: [입력]

출장목적: TESTSETESTESTES

환율: ₩SD

출장구분: [입력]

감액여부: 비정시간: [선택없음]

일비: [입력] x [입력] 10 일 - [입력] 1,000

숙박비: [입력] x [입력] 10 박 - [입력] 1,000

식비: [입력] x [입력] 10 일 - [입력] 1,000

소계: [입력]

기준금액: [입력] 감액금액: [입력]

요구금액: [입력]

감액사유: 감액여부 체크시 감액사유 필수

5. 내용 확인 및 입력 후 저장버튼 클릭

닫기

1. 학회등록비탭을 클릭하면 자동으로 조회된다.
2. [신규]를 눌러 [학회등록비지급신청] 화면으로 이동한다.

연구비지출신청 ★ 연구행정 > 연구비관리 > 연구비지출관리 > 연구비지출신청

[환출관리](#)

연구시작일 2000-01-01 ~ - - 세부사업 Q Q 과제상태 전체

연구책임자 Q Q 지원기관 Q Q 예산구분 전체

검색기준 과제명 Q Q 과제번호 Q Q 담당과제

연구과제 목록 [엑셀](#) 총건수: 68

순번	과제번호	과제명	연구시작일	연구종료일	연구책임자	대학	부서	연구비	과제상태	세부사업	지원기관	총연구비(A) (현금)	총입금액(B) (이자+이월)	입금액(C)	미입금액(D) (D = B-C)	집행액(E)
27	2013-06-01	수출산업용 10MW급 고효율 소전	2013-06-01	2014-08-31	김영민	창의공과대학	기계공학부	2,488,640	진행	신재생에너지혁신 산업통상자원부	한국에너지기술연구원	2,488,640	2,488,640	2,488,640	0	0
28	2013-06-01	수출산업용 고효율 열 작동기 개발	2013-06-01	2014-05-31	김영민	창의공과대학	기계공학부	2,488,640	진행	산업소재산업원천 산업통상자원부	한국에너지기술연구원	2,488,640	2,488,640	2,488,640	0	0
29	2013-07-01	구전용 열적 안정성 100% 세수형	2013-07-01	2014-06-30	김영민	창의공과대학	기계공학부	2,488,640	진행	신재생에너지혁신 산업통상자원부	한국에너지기술연구원	2,488,640	2,488,640	2,488,640	0	0
30	2013-09-01	용수전 폐회차 보일러 열수용 배기 실	2013-09-01	2014-08-30	김영민	창의공과대학	기계공학부	2,488,640	진행	일반산업제사업 일반산업제	한국에너지기술연구원	2,488,640	2,488,640	2,488,640	0	0

선택한 과제번호 2013-06-01 수출산업용 10MW급 고효율 소전 열작동 열회수 시스템 개발(1/1)

지출 이관 반납

지급신청목록 여비 **학회등록비** 전문가활용비 회의비 식대 연구수당 일반 도서구매 참여/위탁연구비 학생인건비이관 연구장비비이관 반납신청 정정요청

신청기간 2000-01-01 ~ 2021-03-11 지급신청상태 전체 결의상태 전체

2. 학회등록비지급신청 화면으로 이동한다.

검색결과 [신규](#) [엑셀](#) 총건수: 2

순번	세목	사용구분	신청일자	신청자	학회명	학회기간	학회참가자	지급신청금액	지급신청일자	지급신청상태	결의상태
1	연구활동비	연구활동비	2013-11-12	김영민	2013 한국신·재생에너지학회 추계	2013-11-04 ~ 2013-11-04	김영민	2,488,640	2013-11-12	신청	확정
2	연구활동비	연구활동비	2014-06-17	김영민	2ND INTERNATIONAL VDI CONI	2014-05-22 ~ 2014-05-22	김영민	2,488,640	2014-06-17	신청	확정

합계 2,488,640

1. 과제정보는 선택한 과제로 자동 조회되고, [사용구분]을 눌러 [실행예산검색팝업]에서 자동으로 조회된 사용구분을 선택한다.
2. [출장명령]을 눌러 [출장명령팝업]에서 출장명령 승인 건을 선택하거나 직접 신청정보를 입력한다.
3. 출장명령을 참조하지 않고 직접 등록할 경우 [학회정보]를 눌러 [학회정보조회팝업]에서 학회를 선택한다.
4. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
5. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [지급신청]을 눌러 승인 요청을 한다.
6. [지급신청서출력]을 눌러 출력물을 확인한다.

5. 데이터 확인 후 지급신청한다.

6. 출력물을 확인한다.

4. 데이터 입력 후 저장한다.

1. 사용구분을 선택한다.

2. 출장명령 승인 건을 선택한다.

3. 학회를 선택한다.

지급신청 예산정보 ※ 세목/사용구분 선택 후 진행하시기 바랍니다.

신청번호	2013-11-12-15-44	신청자	김영민	신청일자	2013-11-12
세목/사용구분	*연구활동비	*연구활동비		신청금액	
지급신청일자	2013-11-12	지급신청상태	신청	결의상태	확정

학회행사 세부내역

출장등록여부 예 아니오 출장명령부조회 예 아니오

학회정보 부실학회여부 예 아니오

행사개최기간 2013-11-04 09:00 ~ 2013-11-04 18:00 행사참여기간 2013-11-04 09:00 ~ 2013-11-05 18:00

개최국 *대한민국 개최지(도시) *2013 한국신.재생에너지학회 주계 학술행사주관단체명 *

학술행사명 *2013 한국신.재생에너지학회 주계 학술 학술행사논문명 학술행사발표주제명

논문첨부파일 없음 첨부파일 발표자료 없음 첨부파일

학회행사 참가자 총건수: 1

상태	순번	성명	직급	소속	참가시작일	시작시간	참가종료일	종료시간	금액
<input type="checkbox"/>	1	김영민	-	기계공학과	2013-11-04	09:00	2013-11-05	18:00	
합계 0									

* 이지바로 전송 시 학술행사참가자 내역으로 전송

증빙내역

1. 전문가활용비탭을 클릭하면 자동으로 조회된다.
2. [신규]를 눌러 [전문가활용비지급신청] 화면으로 이동한다.

연구비지출신청 ★ 연구행정 > 연구비관리 > 연구비지출관리 > 연구비지출신청

[활용관리](#) [조회](#)

연구시작일: 2000-01-01 ~ - - - - - 세부사업: [] Q [] 과제상태: 전체

연구책임자: [] Q [] 지원기관: [] Q [] 예산구분: 전체

검색기준: 과제명 [] 과제번호: [] 담당과제

연구과제 목록 [엑셀](#) 총건수: 68

순번	과제번호	과제명	연구시작일	연구종료일	연구책임자	대학	부서	연구비	과제상태	세부사업	지원기관	총연구비(A) (현금)	총입금액(B) (이자+이월)	입금액(C)	미입금액(D) (D = B - C)	집행액(E)
24	2012-07-01	고분자 전해질 전압용 SOFC 시스템	2012-07-01	2013-06-30	김영환	창의공과대학	기계공학부	2012-07-01	진행	에너지기술개발사 (주)경동나비엔						
25	2012-08-06	차세대 무선 태양광 자동차 연구개발	2012-08-06	2012-11-30	김영환	창의공과대학	기계공학부	2012-08-06	진행	용역과제	한국자동차연구원					
26	2013-06-01	신 합금용 재료(Fe-Cr) 기술 개발	2013-06-01	2014-05-31	김영환	창의공과대학	기계공학부	2013-06-01	종료	산업소재산업원천	산업통상자원부					
27	2013-06-01	수소산업용 SOFC용 고분자 지지	2013-06-01	2014-08-31	김영환	창의공과대학	기계공학부	2013-06-01	진행	신재생에너지핵심	산업통상자원부					

선택한 과제번호: []

1. 탭을 눌러 조회한다.

지출 | 이관 | 반납

지급신청목록: 예비 | 학회등록비 | **전문가활용비** | 회의비 | 식대 | 연구수당 | 일반 | 도서구매 | 참여/위탁연구비 | 학생인건비이관 | 연구장비비이관 | 반납신청 | 정정요청

신청기간: 2000-01-01 ~ 2021-03-11 | 지급신청상태: 전체 | 결의상태: 전체 [조회](#)

2. 전문가활용비지급신청 화면으로 이동한다.

검색결과 [신규](#) [엑셀](#) 총건수: 1

순번	세목	사용구분	신청일자	신청자	활용구분	활용목적	활용기간	활용시간	활용장소	인원수	지급신청금액	지급신청일자	지급신청상태	결의
1	연구활동비	연구활동비	2012-11-20	김영환	자문료	SOFC 단전지의 CFD	2012-11-19~2012-11-19	00:00~00:00	국민대학교			2012-11-20	신청	확

합계 300,000

1. 과제정보는 선택한 과제로 자동 조회되고, [사용구분]을 눌러 [실행예산검색팝업]에서 자동으로 조회된 사용구분을 선택한다.

* 사용구분 선택 후 지급내역 입력이 가능함

- 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
- 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [지급신청]을 눌러 승인 요청을 한다.
- [지급신청서출력], [전문가활용내역서출력]을 눌러 출력물을 확인한다.

전문가활용비지급신청
3. 데이터 확인 후 지급신청한다.
✕

4. 출력물을 확인한다.

과제번호	연구책임자	과제진행상태
연구과제명	연구기간	총연구비
협약기관	지원/전문기관	지원사업
세부사업	사업분류	관리기관

1. 사용구분을 선택한다.

신청번호	신청자	신청일자
세목/사용구분	신청금액	결의상태
지급신청일자	지급신청상태	결의상태
적요		

4. 출력물을 확인한다.

경비구분	기간	장소	목적	내용	산출내용
자문료	2012-11-19 ~ 2012-11-19	국민대학교	SOFCA 단전지의 CFD 해석을 위한 모델링 검증	SOFCA 단전지의 CFD 해석을 위한 모델링 검증	

1. 사용구분을 선택한다.

상태	순번	대상구분	성명	주민번호	소속부서	외국인여부	여권번호	전문가활용금액	기준상한금액	지급
<input type="checkbox"/>	1	공직 유관단체 및 공공기관 임			대구대학교	내국인				

2. 데이터 입력 후 저장한다.

4. 출력물을 확인한다.

1. 회의비탭을 클릭하면 자동으로 조회된다.
2. [신규]를 눌러 [회의비지급신청] 화면으로 이동한다.

연구비지출신청

연구시작일 2000-01-01 ~ - - -

연구책임자

검색기준 과제명

세부사업

지원기관

과제번호

과제상태 전체

예산구분 전체

담당과제

연구행정 > 연구비관리 > 연구비지출관리 > 연구비지출신청

환출관리

조회

연구과제 목록

엑셀

총건수: 68

순번	과제번호	과제명	연구시작일	연구종료일	연구책임자	대학	부서	연구비	과제상태	세부사업	지원기관	총연구비(A) (원금)	총입금액(B) (이자+이월)	입금액(C)	미입금액(D) (D = B - C)	집행액(E)
24		그린홈 연계형 건물용 SOFC 시스템	2012-07-01	2013-06-30		창의공과대학	기계공학부		진행	에너지기술개발사 (주)경동나비엔						
25		국립 인천대학교 친환경 건축용 SOFC 시스템	2012-08-06	2012-11-30		창의공과대학	기계공학부		진행	용역과제	한국자동차연구원					
26		신 청원형 계조+SOFC 기술 개발	2013-06-01	2014-05-31		창의공과대학	기계공학부		종료	산업소재산업원천	산업통상자원부					
27		수출산업용 친환경 건물용 SOFC 시스템	2013-06-01	2014-08-31		창의공과대학	기계공학부		진행	신재생에너지혁신	산업통상자원부					

선택한 과제번호

24

지출

이관

반납

지급신청목록

여비

학회등록비

전문가활동비

회의비

식대

연구수당

일반

도서구매

참여/위탁연구비

학생인건비이관

연구장비비이관

반납신청

정정요청

신청기간 2000-01-01 ~ 2021-03-11

지급신청상태 전체

결의상태 전체

조회

1. 탭을 눌러 조회한다.

2. 회의비지급신청 화면으로 이동한다.

검색결과

신규

엑셀

총건수: 11

순번	세목	사용구분	신청일자	신청자	목적	회의일자	회의장소	내부인원수	외부인원수	지급신청금액	지급신청일자	지급신청상태	결의상태
1	연구활동비	연구활동비	2012-10-31		SOFC 시스템 개발에 따른 운	2012-09-25	국민대학교 공학관 3C	0	1		2012-10-31	신청	확정
2	연구활동비	연구활동비	2012-10-31		그린홈 연계형 건물용 SOFC	2012-08-16	국민대학교 공학관 3C	0	1		2012-10-31	신청	확정
3	연구활동비	연구활동비	2012-11-28		SOFC 시스템 개발에 따른 운	2012-10-17	국민대학교 공학관 3C	0	1		2012-11-28	신청	확정
4	연구활동비	연구활동비	2012-11-28		SOFC 시스템 개발에 따른 운	2012-10-08	국민대학교 공학관 3C	0	1		2012-11-28	신청	확정
5	연구활동비	연구활동비	2012-12-20		SOFC 시스템 개발에 따른 스	2012-11-12	국민대 공학관 301호	0	1		2012-12-20	신청	확정
6	연구활동비	연구활동비	2012-12-20		SOFC 시스템 개발에 따른 운	2012-11-19	국민대 공학관 301호	0	1		2012-12-20	신청	확정
7	연구활동비	연구활동비	2013-02-15		SOFC 시스템 개발에 따른 스	2013-01-03	국민대학교 공학관 3C	0	1		2013-02-15	신청	확정
8	연구활동비	연구활동비	2013-03-15		SOFC 시스템 개발에 따른 스	2013-02-13	국민대학교 공학관 3C	0	1		2013-03-15	신청	확정
9	연구활동비	연구활동비	2013-04-23		SOFC 시스템 개발에 따른 스	2013-03-26	국민대학교 공학관 3C	5	2		2013-04-23	신청	확정
합계													

1. 과제정보는 선택한 과제로 자동 조회되고, [사용구분]을 눌러 [실행예산검색팝업]에서 자동으로 조회된 사용구분을 선택한다.
2. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
3. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [지급신청]을 눌러 승인 요청을 한다.
4. [지급신청서출력], [회의록출력], [서명부출력]을 눌러 출력물을 확인한다.

3. 데이터 확인 후 지급신청한다.

4. 출력물을 확인한다. [지급신청서출력] [지급신청] [저장]

과제정보		연구책임자		과제진행상태	
과제번호	연구과제명	연구기간	총연구비	진행	
협약기관	지원/전문기관	지원사업	지식경제부 사업		
세부사업	사업분류	관리기관	연구관리팀		

2. 데이터 입력 후 저장한다.

1. 사용구분을 선택한다.

지급신청 예산정보 ※ 세목/사용구분 선택 후 진행하시기 바랍니다.		신청일자	
신청번호	신청자	신청일자	신청금액
세목/사용구분	연구활동비	지급신청상태	결의상태
지급신청일자	지급신청상태	신청	확정
적요 *1.회의제목 : SOFC 시스템 개발에 따른 온도분포 해석2.회의일시 : 2012-09-25 11:00 ~ 2012-09-2			

4. 출력물을 확인한다.

※ 한도금액 = 회의인원 수 * 30,000원

지급신청 세부내역		회의인원		장소	
일자	시간	회의인원	국민대학교 공학관 301호		
목적 *SOFC 시스템 개발에 따른 온도분포 해석					
회의내용 *단전지 온도분포 해석 결과 논의 *스택 전체 온도분포 해석 방법론 논의					

회의참석자(내부) 총건수: 0 **회의참석자(외부)** 총건수: 1

상태	순번	성명	참여종료일	직급	소속
	1	김영준			

증빙내역

상태	순번	증빙구분	증빙번호	증빙금액	거래처명	사업자등록번호	공급가액 (실지급액)	세액	계좌설정구분
	1	연구비카드	40110400289008	상결				0	

1. 과제정보는 선택한 과제로 자동 조회되고, [사용구분]을 눌러 [실행예산검색팝업]에서 자동으로 조회된 사용구분을 선택한다.
2. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
3. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [지급신청]을 눌러 승인 요청을 한다.
4. [지급신청서출력], [초과근무일지출력]을 눌러 출력물을 확인한다.

식대지급신청
3. 데이터 확인 후 지급신청한다.
✕

과제정보 4. 출력물을 확인한다.

과제번호	연구책임자	연구기간	과제진행상태
연구과제명	연구기간	2012-07-01 ~ 2013-06-30	총연구비
협약기관	지원/전문기관	(주)경동나비엔 / (주)경동나비엔	지원사업
세부사업	사업분류	(주)시스템사업	관리기관

지급신청 예산정보 * 세목/사용구분 선택 후 진행하시기 바랍니다.

신청번호	신청자	신청일자
2013-03-20-43-114		2013-04-23
세목/사용구분	연구활동비	신청금액
*연구활동비	<input checked="" type="button" value="1. 사용구분을 선택한다."/>	
지급신청일자	지급신청상태	결의상태
2013-04-23	신청	확정
적요	*식대(2013-03-20(수))	

지급신청 세부내역

식대구분	일자	시간
*특근식대(주말및휴일)	2013-03-20	09:00 ~ 09:00
목적	장소	
	*공대313호	
적요		

지급대상자 * 인원수 한도금액 = 지급대상자 수 * 10,000원

상태	순번	연구원번호	연구역할	성명	부서	참여시작일	참여종료일
<input type="checkbox"/>	1	...	...	...	기계공학과	2012-07-01	2013-06-30
<input type="checkbox"/>	2	...	...	...	기계공학과	2012-07-01	2013-06-30
<input type="checkbox"/>	3	...	...	...	기계공학과	2012-07-01	2013-06-30

증빙내역

상태	순번	증빙구분	증빙번호	증빙금액	거래처명	사업자등록번호	공급가액 (실지급액)	세역	계좌설정구분
<input checked="" type="checkbox"/>	1	개인정발인카드	...	...			

2. 데이터 입력 후 저장한다.

4. 출력물을 확인한다.

1. 연구수당탭을 클릭하면 자동으로 조회된다.
2. [신규]를 눌러 [연구수당지급신청] 화면으로 이동한다.

★ 연구행정 > 연구비관리 > 연구비지출관리 > 연구비지출신청
환출관리

연구비지출신청

연구시작일 2000-01-01 ~ - - 세부사업 Q 과제상태 전체 ▼

연구책임자 Q 지원기관 Q 예산구분 전체 ▼

검색기준 과제명 과제번호 담당과제

Q 조회

연구과제 목록 엑셀 총건수: 68

순번	과제번호	과제명	연구시작일	연구종료일	연구책임자	대학	부서	연구비	과제상태	세부사업	지원기관	총연구비(A) (현금)	총입금액(B) (이자+이월)	입금액(C)	미입금액(D) (D = B-C)	집행액(E)
24	2012-07-01	그린홈 연계형 친환경 SOC 시스템	2012-07-01	2013-06-30	김영환	창의공과대학	기계공학부	100,000,000	진행	에너지기술개발사 (주)경동나비엔		100,000,000	100,000,000	100,000,000	0	100,000,000
25	2012-08-06	유체 무전 태양광 자판기 경우자회계	2012-08-06	2012-11-30	김영환	창의공과대학	기계공학부	100,000,000	진행	충역과제	한국자동차연구원	100,000,000	100,000,000	100,000,000	0	100,000,000
26	2013-06-01	신 합금형 적외선-IRMS 기술 개발 II	2013-06-01	2014-05-31	김영환	창의공과대학	기계공학부	100,000,000	종료	산업소재산업원천	산업통상자원부	100,000,000	100,000,000	100,000,000	0	100,000,000
27	2013-06-01	수출산업용 10 MW급 고출력 소자	2013-06-01	2014-08-31	김영환	창의공과대학	기계공학부	100,000,000	진행	신재생에너지핵심	산업통상자원부	100,000,000	100,000,000	100,000,000	0	100,000,000

선택한 과제번호 2012-07-01 그린홈 연계형 친환경 SOC 시스템 개발 및 운영(1/5)

지출 이관 반납

지급신청목록 여비 학회등록비 전문가활용비 회의비 식대 **연구수당** 일반 도서구매 참여/위탁연구비 학생인건비이관 연구장비비이관 반납신청 정정요청

신청기간 2000-01-01 ~ 2021-03-11 지급신청상태 전체 **1. 탭을 눌러 조회한다.** **Q 조회**

검색결과 신규 엑셀 총건수: 2

순번	세목	사용구분	신청일자	신청자	제목	연구수당평가기간	지급신청금액	지급신청일자	지급신청상태	결의상태
1	연구수당	연구수당	2013-07-26	김영환	000055자 연구비 지급	2012-07-01~2013-06-30	100,000,000	2013-07-26	신청	확정
2	연구수당	연구수당	2013-07-26	김영환	000055자 연구비 지급	2012-07-01~2013-06-30	100,000,000	2013-07-26	신청	확정

2. 연구수당지급신청 화면으로 이동한다.

1. 과제정보는 선택한 과제로 자동 조회되고, [사용구분]을 눌러 [실행예산검색팝업]에서 자동으로 조회된 사용구분을 선택한다.
* 국연사과제는 기여도신청 후 연구수당지급을 신청하고, 국연사과제가 아닌 경우에는 기여도신청없이 기여도 점수만 입력하고 연구수당지급을 신청함
2. 필수 정보를 입력하고 [지급액계산]을 눌러 지급액을 계산하면 자동으로 저장된다.
3. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [지급신청]을 눌러 승인 요청을 한다.
4. [지급신청서출력], [인센티브지급평가서출력]을 눌러 출력물을 확인한다.

연구수당지급신청
3. 데이터 확인 후 지급신청한다.
✕

4. 출력물을 확인한다.

과제번호	연구책임자	과제진행상태	진행
연구과제명	연구기간	총연구비	
협약기관	지원/전문기관	지원사업	지식경제부 사업
세부사업	사업분류	관리기관	연구관리팀

지급신청 예산정보 ※ 세목/사용구분 선택 후 진행하시기 바랍니다.

신청번호	신청자	신청일자	2013-07-26	
세목/사용구분	연구수당	1. 사용구분을 선택한다.		
지급신청일자	지급신청상태	신청	결의상태	확정

연구수당 기본정보

제목	연구수당평가기간	2012-07-01 ~ 2013-06-30
적요	신청금액	

기여도신청 연구수당지급

2. 지급액을 계산한다.

4. 출력물을 확인한다.

연구수당지급 목록 [엑셀] 총건수: 1

상태	순번	역할	성명	소속구분	기여도	총지급액	기지급액	기지급율	지급액	지급년월	실수령액	소속세	주민세
	1	연구책임자		기타소속자						2013-06			
합계													

파일목록 ※ 업로드당 최대 : 40M(일시)

1. 일반탭을 클릭하면 자동으로 조회된다.
2. [신규]를 눌러 [일반지급신청] 화면으로 이동한다.

연구비지출신청

★ 연구행정 > 연구비관리 > 연구비지출관리 > 연구비지출신청

🔍 [환출관리](#)

연구시작일 2000-01-01 ~ - - - - -

연구책임자

검색기준 과제명

세부사업

지원기관

과제번호

과제상태 전체

예산구분 전체

담당과제

🔍 [조회](#)

연구과제 목록

🔍 [역셀](#) 총건수: 68

순번	과제번호	과제명	연구시작일	연구종료일	연구책임자	대학	부서	연구비	과제상태	세부사업	지원기관	총연구비(A) (원금)	총입금액(B) (이자+이월)	입금액(C)	미입금액(D) (D = B-C)	집행액(E)
24	2012-07-01	그린플 엔지니어링 건물용 BOPC 시스템	2012-07-01	2013-06-30	김영환	창의공과대학	기계공학부	연구비	진행	에너지기술개발사 (주)경동나비엔						
25	2012-08-06	핵심 부인 핵심기술 개발과 연구개발	2012-08-06	2012-11-30	김영환	창의공과대학	기계공학부	연구비	진행	용역과제 한국자동차연구원						
26	2013-06-01	선형배열 레이저-기판 결합 기술 개발	2013-06-01	2014-05-31	김영환	창의공과대학	기계공학부	연구비	종료	산업소재산업원천 산업통상자원부						
27	2013-06-01	수소산업용 H ₂ 미시급 고분류 소자	2013-06-01	2014-08-31	김영환	창의공과대학	기계공학부	연구비	진행	신재생에너지핵심 산업통상자원부						

선택한 과제번호 2012-07-01 그린플 엔지니어링 건물용 BOPC 시스템 개발 및 실험(2 / 5)

지급신청목록 여비 학회등록비 전문가활용비 회의비 식대 연구수당 일반 도서구매 참여/위탁연구비 학생인건비이관 연구장비비이관 반납신청 정정요청

신청기간 2000-01-01 ~ 2021-03-11

지급신청상태 전체

결의상태 전체

1. 탭을 눌러 조회한다.

🔍 [조회](#)

2. 일반지급신청 화면으로 이동한다.

검색결과

🔍 [신규](#) [역셀](#) 총건수: 52

순번	세목	사용구분	신청일자	신청자	제목	기타명세목록	지급신청금액	지급신청일자	지급신청상태	결의상태
1	연구시설장비및재료비	연구시설장비및재료비	2012-09-07	김영환	재료비-써모커플(0830)		1,000,000	2012-09-07	신청	확정
2	연구시설장비및재료비	연구시설장비및재료비	2012-09-07	김영환	재료비-아크릴(0817)		1,000,000	2012-09-07	신청	확정
3	연구활동비	연구활동비	2012-09-10	김영환	사무용품(0903)		100,000	2012-09-10	신청	확정
4	연구시설장비및재료비	연구시설장비및재료비	2012-10-12	김영환	재료비/0928/토너구입		100,000	2012-10-12	신청	확정
5	연구시설장비및재료비	연구시설장비및재료비	2012-10-31	김영환	2012년09월 카드지급		1,000,000	2012-10-31	신청	확정
6	연구시설장비및재료비	연구시설장비및재료비	2012-10-31	김영환	2012년09월 카드지급		1,000,000	2012-10-31	신청	확정
7	연구활동비	연구활동비	2012-10-31	김영환	2012년09월 카드지급		100,000	2012-10-31	신청	확정
8	연구활동비	연구활동비	2012-10-31	김영환	2012년10월 카드지급		100,000	2012-10-31	신청	확정
9	연구활동비	연구활동비	2012-10-31	김영환	2012년09월 카드지급		100,000	2012-10-31	신청	확정
합계										

1. 과제정보는 선택한 과제로 자동 조회되고, [사용구분]을 눌러 [실행예산검색팝업]에서 자동으로 조회된 사용구분을 선택한다.
2. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
3. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [지급신청]을 눌러 승인 요청을 한다.
4. [지급신청서출력]을 눌러 출력물을 확인한다.

일반지급신청
3. 데이터 확인 후 지급신청한다.

4. 출력물을 확인한다. 지급신청서출력

지급신청 저장

2. 데이터 입력 후 저장한다.

과제정보

과제번호	연구책임자	실행/중지/중단/취소/기타상태	과제진행상태	진행
연구과제명	연구기간	2012-07-01 ~ 2013-06-30	총연구비	
협약기관	지원/전문기관	(주)경동나비엔 / (주)경동나비엔	지원사업	지식경제부 사업
세부사업	사업분류	(구)시스템사업	관리기관	연구관리팀

지급신청 예산정보 ※ 세목/사용구분 선택 후 진행하시기 바랍니다.

신청번호	신청자	신청일자	2012-09-07
세목/사용구분	연구시설장비및재료비	신청금액	
지급신청일자	지급신청상태	결의상태	확정
적요	연구시설장비및재료비*50EA 구매	인건비성	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요

기타명세목록

상태	순번	품명	수량	단위	단가	공급가액	세액	신청액
합계 0 0 0 0 0								

※ (수량) * (단가) = (공급가액)
(공급가액) * (세액) = (신청액)

총건수: 0

증빙내역

상태	순번	증빙구분	증빙번호	증빙금액	거래처명	사업자등록번호	공급가액 (실지급액)	세액	계좌설정구분
<input checked="" type="checkbox"/>	1	개인지급	2012-09-07-4-17						

총건수: 1

1. 과제정보는 선택한 과제로 자동 조회되고, [사용구분]을 눌러 [실행예산검색팝업]에서 자동으로 조회된 사용구분을 선택한다.
2. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
3. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [지급신청]을 눌러 승인 요청을 한다.
4. [지급신청서출력]을 눌러 출력물을 확인한다.

☐ 도서구매지급신청
3. 데이터 확인 후 지급신청한다.
✕

4. 출력물을 확인한다.

반려사유보기

2. 데이터 입력 후 저장한다.

과제정보

과제번호	연구책임자	과제진행상태	진행
연구과제명	연구기간	총연구비	
협약기관	지원/전문기관	지원사업	지식경제부 사업
세부사업	사업분류	관리기관	연구관리팀

지급신청 예산정보 ※ 세목/사용구분 선택 후 진행하시기 바랍니다.

신청번호	신청자	신청일자	2013-03-08
세목/사용구분	연구활동비	신청금액	
지급신청일자	지급신청상태	결의상태	확정
적요	도서구매-Solidworks Simulation Pro 교육용 외 2권 구매		

도서구입명세서 비치공간을 선택바랍니다. Q 비치공간일괄설정 총건수: 3

상태	순번	서적명	출판사	저자	구입일자	수량	단가	할인금액	배송료	신청액	비치
<input type="checkbox"/>	1	Solidworks Simulation Pi	WEBS	WEBS	2013-02-22	1					공학관3층13호실
<input type="checkbox"/>	2	Solidworks Motion 교육-	WEBS	WEBS	2013-02-22	1					공학관3층13호실
<input type="checkbox"/>	3	Solidworks Flow Simula	WEBS	WEBS	2013-02-22	1					공학관3층13호실
합계						3					

증빙내역

상태	순번	증빙구분	증빙번호	증빙금액	거래처명	사업자등록번호	공급가액 (실지급액)	세액	계좌설정구분

1. 사용구분을 선택한다.

KMU 국민대학교

- 45 -

CRE SPEED

1. 학생인건비이관탭을 클릭하면 자동으로 조회된다.
2. [신규]를 눌러 [학생인건비이관신청] 화면으로 이동한다.

★ 연구행정 > 연구비관리 > 연구비지출관리 > 연구비지출신청 [X] 환불관리

연구비지출신청

연구시작일 2000-01-01 ~ - - - - - 세부사업 [] Q [] 과제상태 전체 [v]
 연구책임자 [] Q [] 지원기관 [] Q [] 예산구분 전체 [v]
 검색기준 과제명 [] 과제번호 [] 담당과제

[Q] 조회

연구과제 목록 [X] 엑셀 [≡] 총건수: 68

순번	과제번호	과제명	연구시작일	연구종료일	연구책임자	대학	부서	연구비	과제상태	세부사업	지원기관	총연구비(A) (현금)	총입금액(B) (이자+이월)	입금액(C)	미입금액(D) (D = B - C)	집행액(E)
25	2012-08-06	2012-11-30	장의공과대학	기계공학부	장의공과대학	기계공학부	장의공과대학	기계공학부	진행	총역과제	한국자동차연구원					
26	2013-06-01	2014-05-31	장의공과대학	기계공학부	장의공과대학	기계공학부	장의공과대학	기계공학부	종료	산업소재산업원천	산업통상자원부					
27	2013-06-01	2014-08-31	장의공과대학	기계공학부	장의공과대학	기계공학부	장의공과대학	기계공학부	진행	신재생에너지핵심	산업통상자원부					
28	2013-06-01	2014-05-31	장의공과대학	기계공학부	장의공과대학	기계공학부	장의공과대학	기계공학부	진행	산업소재산업원천	산업통상자원부					

선택한 과제번호 [] [신 [장금]형 [제조-PMMA] 기술 개발 (1/3)]

지급신청목록 예비 학회등록비 전문가활용비 회의비 식대 연구수당 일반 도서구매 참여/위탁연구비 **학생인건비이관** 연구장비비이관 반납신청 정정요청

신청기간 2000-01-01 ~ 2021-03-11 지급신청상태 전체 [v] 결의상태 전체 [v] [Q] 조회

1. 탭을 눌러 조회한다. 2. 학생인건비이관신청 화면으로 이동한다.

검색결과 [X] 신규 [X] 엑셀 [≡] 총건수: 1

순번	지급신청구분	세목	사용구분	신청일자	신청자	학생인건비관리번호	제목	지급신청금액	지급신청일자	지급신청상태	결의상태
1	지출-학생인건비이관	학생인건비(POOL)	학생인건비(POOL)	2013-11-20					2013-11-20	신청	확정

합계

* [협약과제등록>연차과제기본정보]의 학생인건비 대상인 과제만 이관신청이 가능함

1. 과제정보는 선택한 과제로 자동 조회되고, [사용구분]을 눌러 [실행예산검색팝업]에서 자동으로 조회된 사용구분을 선택한다.
2. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.

* 신청구분에 따라 학생인건비이관, 학생인건비이관반납 신청이 가능함

3. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [지급신청]을 눌러 승인 요청을 한다.
4. [지급신청서출력]을 눌러 출력물을 확인한다.

학생인건비이관신청
3. 데이터 확인 후 지급신청한다.
✕

/ 과제정보
4. 출력물을 확인한다.
[지급신청서출력]
반려사용보기
[지급신청]
[지급신청취소]
삭제
[저장]
2. 데이터 입력 후 저장한다.

과제번호	연구책임자	과제진행상태	종료
연구과제명	연구기간	총연구비	
협약기관	지원/전문기관	지원사업	
세부사업	사업분류	관리기관	

/ 지급신청 예산정보
※ 세목/사용구분 선택 후 진행하시기 바랍니다.

신청번호	신청자	신청일자	
신청구분	세목/사용구분		1. 사용구분을 선택한다.
지급신청일자	지급신청상태	결의상태	

/ 학생인건비관리정보

학생인건비관리번호	계정책임자	
입금통장	신청금액	

/ 파일목록
※ 업로드당 최대 : 40M(일시)

추가
삭제

□	상태	파일명	Size(kb)

1. 반납신청탭을 클릭하면 자동으로 조회된다.
2. [신규]를 눌러 [반납신청] 화면으로 이동한다.

연구행정 > 연구비관리 > 연구비지출관리 > 연구비지출신청 환출관리

연구비지출신청

연구시작일: 2000-01-01 ~ - - 세부사업: [] Q [] 과제상태: 전체
 연구책임자: [] Q 지원기관: [] Q 예산구분: 전체
 검색기준: 과제명 과제번호: [] 담당과제

[Q 조회](#)

연구과제 목록 역설 [] 총건수: 68

순번	과제번호	과제명	연구시작일	연구종료일	연구책임자	대학	부서	연구비	과제상태	세부사업	지원기관	총연구비(A) (원금)	총입금액(B) (이자+이월)	입금액(C)	미입금액(D) (D = B-C)	집행액(E)
22	2011-07-01	그린물 연계형 건물용 SDC 시스템	2011-07-01	2012-06-30	김영철	창의공과대학	기계공학부	연구비	진행	에너지기술개발사 (주)경동나비엔						
23	2012-06-01	신 합성물 제조용-PCMC 기술 개발	2012-06-01	2013-05-31	김영철	창의공과대학	기계공학부	연구비	진행	산업원천기술개발 포스코(주)						
24	2012-07-01	그린물 연계형 건물용 SDC 시스템	2012-07-01	2013-06-30	김영철	창의공과대학	기계공학부	연구비	진행	에너지기술개발사 (주)경동나비엔						
25	2012-08-06	국립 부산 해양수산 박물관 조류전시관	2012-08-06	2012-11-30	김영철	창의공과대학	기계공학부	연구비	진행	용역과제	한국자동차연구원					

선택한 과제번호: 2012-06-01, 신 합성물 제조용-PCMC 기술 개발 (4 / 5)

1. 탭을 눌러 조회한다.

지급신청목록: 여비, 학회등록비, 전문가활용비, 회의비, 식대, 연구수당, 일반, 도서구매, 참여/위탁연구비, 학생인건비이관, 연구장비비이관, **반납신청**, 정정요청

신청기간: 2000-01-01 ~ 2021-03-11 지급신청상태: 전체 결의상태: 전체

[Q 조회](#)

2. 반납신청 화면으로 이동한다.

검색결과 [신규] 역설 [] 총건수: 2

순번	세목	사용구분	신청일자	신청자	반납신청번호	제목	원지급신청번호	원지출신청금액	반납금액	지급신청일자	지급신청상태	결의상태
1	외부인건비	외부인건비	2013-05-29	김영철	2013-0529-00-001	000053자 집행 반납	2013-0529-00-001	0.000000	0.000000	2013-05-29	신청	확정
2	외부인건비	외부인건비	2013-05-23	김영철	2013-0523-00-001	000048자 집행 반납	2013-0523-00-001	0.000000	0.000000	2013-05-23	신청	확정

합계

1. 과제정보는 선택한 과제로 자동 조회된다.
 2. 반납신청정보에서 [원지급신청번호]를 눌러 [지급신청목록]에서 지출신청 내역을 선택한다.
- * 지급신청목록에서 선택된 과제의 신청 내역만 조회됨
3. 원지급신청번호를 선택하면 원지출증빙내역에 자동으로 조회가 되고 반납대상이 아닌 내역은 선택 후 삭제한다.
 4. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
 5. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [지급신청]을 눌러 승인 요청을 한다.
 6. [지급신청서출력]을 눌러 출력물을 확인한다.

5. 데이터 확인 후 지급신청한다. x

1. 과제정보를 확인한다. / 과제정보

6. 출력물을 확인한다. [지급신청서출력] 반납사유보기 [지급신청] [지급신청취소] 삭제 [저장]

7. 데이터 입력 후 저장한다.

과제번호	연구책임자	과제진행상태	진행
연구과제명	연구기간	총연구비	
협약기관	지원/전문기관	지원사업	지식경제부 사업
세부사업	사업분류	관리기관	연구관리팀

반납신청정보 ※ 원 지급신청번호 선택 후 진행하시기 바랍니다.

2. 지급신청 내역을 선택한다.

신청번호	신청자	신청일자	2013-05-29
지급신청일차	지급신청상태	결의상태	확정
원지급신청번호	신청금액	비목/사용구분	외부인건비 외부인건비
원지급신청액	기반납액	반납가능액	
반납은행	반납계좌번호	예금주	국민대산학협력단
계 목	000053자 집행 반납		
반납사유	과오집행 인건비 환수		

원지출신청증빙내역

상태	순번	증빙구분	증빙번호	증빙금액	거래처명	사업자등록번호	공급가액	부가세액	반납금액	개인증빙
<input type="checkbox"/>	1	개인지급	2012-0308-47-185		개인지급	94321181				

3. 반납대상을 확인한다.

반납계좌입금내역목록

상태	순번	증빙구분	증빙번호	적요	계좌번호	은행	예금주	처리금액	반납금액
----	----	------	------	----	------	----	-----	------	------

1. 정정요청탭을 클릭하면 자동으로 조회된다.
2. [신규]를 눌러 [과목경정신청] 화면으로 이동한다.

연구비지출신청

★ 연구행정 > 연구비관리 > 연구비지출관리 > 연구비지출신청

환율관리

연구시작일 2000-01-01 ~ - - 세부사업 과제상태 전체

연구책임자 지원기관 예산구분 전체

검색기준 과제명 과제번호 담당과제

조회

연구과제 목록

엑셀 총건수: 68

순번	과제번호	과제명	연구시작일	연구종료일	연구책임자	대학	부서	연구비	과제상태	세부사업	지원기관	총연구비(A) (현금)	총입금액(B) (이자+이월)	입금액(C)	미입금액(D) (D = B-C)	집행액(E)
1	2007-10-01	세라믹 복합 필로폰기 설계발전 모듈	2007-10-01	2008-09-30	김영민	창의공과대학	기계공학부	100,000,000	종료	에너지관리공단	한국과학기술연구원	100,000,000	100,000,000	100,000,000	0	100,000,000
2	2008-06-01	노형지형해부사실 개선형 안전차대	2008-06-01	2008-06-30	김영민	창의공과대학	기계공학부	100,000,000	종료	일반산업체과제	한국시거스(주)	100,000,000	100,000,000	100,000,000	0	100,000,000
3	2008-07-01	신세 수열기 개발형 수소발전장치 개	2008-07-01	2008-12-31	김영민	창의공과대학	기계공학부	100,000,000	종료	일반산업체과제	(주)경동나비엔	100,000,000	100,000,000	100,000,000	0	100,000,000
4	2008-09-01	수소 제로 온도에서 작동하는 핵	2008-09-01	2009-08-31	김영민	창의공과대학	기계공학부	100,000,000	진행	한국가스안전공사	연세대학교 산학협력	100,000,000	100,000,000	100,000,000	0	100,000,000

선택한 과제번호 세라믹 복합 필로폰기 설계발전 모듈을 위한 정정요청

지급신청목록	여비	학회등록비	전문가활용비	회의비	식대	연구수당	일반	도서구매	참여/위탁연구비	학생인건비이관	연구장비비이관	반납신청	정정요청
--------	----	-------	--------	-----	----	------	----	------	----------	---------	---------	------	-------------

1. 탭을 눌러 조회한다.

신청기간 2000-01-01 ~ 2021-03-11 지급신청상태 전체 결의상태 전체

조회

2. 과목경정신청 화면으로 이동한다.

과목경정 청구목록

신규 엑셀 총건수: 0

<input type="checkbox"/>	순번	신청일자	신청자	신청번호	당초세목	당초사용구분	변경세목	변경사용구분	과목경정금액	경정사유	지급신청일자	지급신청상태	결의상태
합계													

1. 과제정보는 선택한 과제로 자동 조회된다.
2. 당초신청내역에서 [신청번호]를 눌러 [지급신청목록]에서 지출신청 내역을 선택한다.
- * 지급신청목록에서 선택된 과제의 신청 내역만 조회됨
3. 신청번호를 선택하면 증빙내역에 자동으로 조회가 되고 [경정증빙비목]을 눌러 변경하고자 하는 비목을 선택한다.
4. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
5. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [지급신청]을 눌러 승인 요청을 한다.
6. [지급신청서출력]을 눌러 출력물을 확인한다.

1. 과제정보를 확인한다.

과목경정신청 5. 데이터 확인 후 지급신청한다. x

과제정보

과제번호	연구책임자	연구기간	과제진행상태	종료
연구과제명	연구기관	연구기간	2007-10-01 ~ 2008-09-30	종연구비
협약기관	지원/전문기관	한국과학기술연구원 / 한국과학기술연	지원사업	에너지관리공단 사업
세부사업	사업분류	(구)시스템사업	관리기관	연구관리팀

6. 출력물을 확인한다.

4. 데이터 입력 후 저장한다.

당초신청내역 ※ 신청번호 선택 후 진행하시기 바랍니다.

신청번호	신청자	신청일자	2008-04-14
결의상태	지급신청상태	지급신청일자	2008-04-14

2. 지출신청 내역을 선택한다.

과목경정내역

신청번호	신청자	신청일자	2021-03-11
결의상태	지급신청상태	지급신청일자	- -
경정사유			

증빙내역

상태	순번	신청구분	원증빙구분	증빙내역	원증빙비목	원증빙사용구분	경정증빙비목	경정증빙사용구분	지급신청금액
<input type="checkbox"/>	1	지출-일반지급	개인지급	연구비지출신청(2007-10-01~2008-09-30)	외부조원급	외부조원급			

3. 비목을 선택한다.

○ 구매요구

- 연구비 예산으로 기자재,비품,시작품,소프트웨어,소모품을 물품을 구매해야 하는 경우
- [요구 ⇨ 요구확인 ⇨ 접수 ⇨ 계약/발주 ⇨ 입회·검수 ⇨ 지출]의 순서로 진행됨
- 단계별 담당부서
 - 요구, 입회 : 요구부서
 - 접수, 계약(발주), 검수, 지출 : 구매관재팀,산학지원팀,연구관리팀

※ 주의사항

- 3000만원 이상의 연구비 기자재 구매요구의 경우 심의요청서 필수 첨부
- 부가세포함 금액이 2200만원 초과인 경우 입찰규격서 필수 첨부
- 소모품 구매는 부가세포함 300만원 이상인 경우만 중앙구매가 허용됨
- 소프트웨어 구매는 100만원 이상이면서 영구적 라인선스인 경우만 중앙구매가 허용됨

※ 예외사항

- 교비대응예산으로 구매하는 경우
- [요구 ⇨ 요구확인 ⇨ 접수(본교) ⇨ 계약/발주(본교) ⇨ 입회·검수(본교) ⇨ 지출(본교)]의 순서로 진행됨
 - 요구, 입회 : 요구부서
 - 접수, 계약(발주), 검수, 지출 : 구매관재팀,연구관리팀

★ 연구행정 > 구매관리 > 구매요구

구매요구

연구책임자 과제분류 연구기간

과제번호 과제명 진행상태

1. 조회를 눌러 신청내역을 확인한다.

과제번호	과제명	연구책임자	연구시작일자	연구종료일자	과제분류	세부사업명	예산번호	진행상태
A2020-0079	5kW급 인공물 전류전력 시추입/정압 및 실험기	신용훈	2020-01-01	2021-01-31	백가연구개발사업(특) 신청내역내역개발사업개발사업		5000000-0449	진행
Q2020-0079	Q(AMC)인입기(A2020-0079)기회(인공물) 신장실험기	신용훈	2020-01-01	2021-01-31	백가연구개발사업	연구단-연구실험기	5000000-0449	진행
A2019-0079	TICM의 정확도 위한 부하를 TICM 본질 적외기	신용훈	2019-01-01					

6. 제출을 눌러 구매요구신청을 완료한다.

3. 저장을 눌러 요구목록을 저장한다.

구매요구목록

요구서 작성시 유의사항 제출 제출취소 복사 추가 삭제 저장 엑셀 총건수: 2

<input type="checkbox"/>	상태	자수	요구일자	요구상태	물품명	물품구분	예산정보	총금액	신청자
<input type="checkbox"/>		2	2021-01-15	요구승인완료	5kW급 버너 및 연도	시작품		4,950,000	변주용
<input type="checkbox"/>		1	2020-11-10	요구승인완료	5kW급 버너	시작품		1,990,000	한건희

2. 추가를 눌러 요구목록을 작성한다.

5. 저장을 눌러 상세내역을 저장한다.

구매요구 상세내역

입찰규격서 심의요청서 추가 삭제 저장 엑셀 총건수: 1

<input type="checkbox"/>	상태	물품코드	물품명	규격	단위	수량	단가	금액	관리부서	구매진행상태
<input type="checkbox"/>			5kW급 버너 및 연도	Sus304 (3~5t, 740x		1	4,950,000	4,950,000		지출요청

4. 추가를 눌러 상세내역을 작성한다.

물품코드	<input type="text" value="5kW급 버너 및 연도"/>	구매진행상태	<input type="text" value="지출요청"/>
규격	<input type="text" value="Sus304 (3~5t, 740x310x130mm)"/>	단위	<input type="text" value=""/>
수량	<input type="text" value="1"/>	총금액	<input type="text" value="4,950,000"/>
공급가액	<input type="text" value="4,950,000"/>	용도구분	<input type="text" value=""/>
호실번호/명	<input type="text" value="B109-1"/>	공학과 / 공학관지하1층9-1호실	
대상여부	<input type="checkbox"/> NTIS등록대상여부 <input type="checkbox"/> I-TUBE대상여부 <input type="checkbox"/> 사후관리대상여부		

- 연구비 예산으로 토목이나 건축물 따위에 대한 공사, 리모델링 이와 관련된 유지/보수를 위해 **시설팀에 요청**해야 하는 경우 이용
 - [요구 ⇨ 요구확인 ⇨ 접수 ⇨ 계약(발주) ⇨ 입회 · 검수 ⇨ 지출]의 순서로 진행됨
 - 단계별 담당부서
 - 요구, 입회 : 요구부서
 - 접수, 계약(발주), 지출 : 시설팀, 연구관리팀
 - 검수 : 구매관재팀, 산학지원팀
 - ※ 주의사항
 - 부가세포함 금액이 2200만원 초과인 경우 입찰규격서 필수 첨부
 - ※ 예외사항
 - 교비대응예산으로 구매하는 경우
 - [요구 ⇨ 요구확인 ⇨ 접수(본교) ⇨ 계약/발주(본교) ⇨ 입회 · 검수(본교) ⇨ 지출(본교)]의 순서로 진행됨
 - 요구, 입회 : 요구부서
 - 접수, 계약(발주), 검수, 지출 : 구매관재팀, 시설팀, 연구관리팀
 - 공사/수리 예시
 - 도장 보수공사, 노후 보일러 부품 수리, 건물 피뢰침 교체, 인테리어 공사

○ 연구비 예산으로 용역 계약 등을 해야 하는 경우 또는 대량구매 등 거래처와의 계약 절차가 필요한 경우

- 접수 절차는 생략되며 [요구 ⇨ 요구확인 ⇨ 접수 ⇨ 계약/발주 ⇨ 입회·검수 ⇨ 지출]의 순서로 진행됨

※ 주의사항

- 부가세포함 금액이 2200만원 초과인 경우 입찰규격서 필수 첨부

※ 예외사항

- 교비대응예산으로 구매하는 경우
- [요구 ⇨ 요구확인 ⇨ 계약/발주(본교) ⇨ 입회·검수(본교) ⇨ 지출(본교)]의 순서로 진행됨
 - 요구, 입회 : 요구부서
 - 접수, 계약(발주), 검수, 지출 : 구매관재팀, 연구관리팀

- 용역 예시)

- 보험계약체결
- 외부초빙강사 강사료 지급
- 라이선스 1년 소프트웨어 사용권 계약
- 행사를 위한 출장부페 계약
- 업무용 차량 렌트 계약

- 계약 예시)

- 다이어리, 달력 제작 관련
- 실기대회를 위한 미술용품 관련 계약

★ 연구행정 > 구매관리 > 용역요구

용역요구

연구책임자 과제분류 연구기간

과제번호 과제명 진행상태

1. 조회를 눌러 신청내역을 확인한다.

과제번호	과제명	연구책임자	연구시작일자	연구종료일자	과제분류	세부사업명	예산번호	진행상태
A2021-0012	2020년 건물용 연동전자 시스템 개발 및 보급	신용훈	2021-01-01	2021-12-31	국가연구개발사업(제 신재생에너지기술개발사업		20210021-0000	진행
U2020-0018	(과제명) 부속물 장소물 이동할 할역로 고도화	신용훈	2020-06-01	2021-05-31	(과제) 신재생사업	상학한학 선도대학(ARC) 시공설비	20200020-0000	진행
A2020-0222	TKO4의 상용화 2차분 부속물 TKO3 분할 계약기술	신용훈	2020-05-01					

6. 제출을 눌러 구매요구신청을 완료한다.

3. 저장을 눌러 요구목록을 저장한다.

구매요구목록

제출 제출취소 추가 삭제 저장 총건수: 1

<input type="checkbox"/> 상태	자수	요구일자	요구상태	물품명	물품구분	예산정보	신청자	내외
<input type="checkbox"/>	+	2021-03-14	작성중		용역		신용훈	내자

2. 추가를 눌러 요구목록을 작성한다.

5. 저장을 눌러 상세내역을 저장한다.

구매요구 상세내역

추가 삭제 저장 총건수: 0

<input type="checkbox"/> 상태	물품코드	용역명	수량	단가	금액	공급가액	부서	구매진행상태

4. 추가를 눌러 상세내역을 작성한다.

물품코드	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	구매진행상태	<input type="text"/>
수량	<input type="text"/>	단가	<input type="text"/>	총금액	<input type="text"/>
공급가액	<input type="text"/>	부가세액	<input type="text"/>	용도구분	<input type="text"/>
호실번호/명	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	비고	<input type="text"/>

- [조회]를 눌러 법인카드발급신청 목록을 조회한다.
* (권한체크)연구책임자는 신청목록에 자신의 신청 내역만 조회되는지 확인한다.
- [추가]를 눌러 입력할 수 있는 상태로 변경한다.
- 카드신청구분에 따라 [발급신청양식] 또는 [재발급신청양식]을 다운로드 받아 작성한 후 카드지정인목록의 첨부에 등록한다.
- 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
* 카드신청구분이 발급인 경우 법인용과 개인용을 신청할 수 있고, 변경일 경우 법인용만 신청 가능함
* 개인용은 교원만 신청 가능함
- 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

☞ 연구행정 > 연구비카드관리 > 법인카드관리 > 법인카드발급신청및변경

법인카드발급신청및변경

신청기간 2020-03-11 ~ 2021-03-11 과제번호

연구책임자

1. 법인카드발급신청 목록을 조회한다. Q 조회

검색결과 [엑셀] [리스트] 총건수: 6

순번	신청일자	신청자	카드신청구분	카드지정원	신청사유	과제번호	신청상태	승인일자	메일발송
1	2021-02-18		발급		신규신청		승인	2021-02-18	발송
2	2020-08-05		발급		신규신청		승인	2020-08-05	발송
3	2020-08-05		발급		신규신청		승인	2020-08-05	발송
4	2020-08-05		발급		신규신청		승인	2020-08-05	발송
5	2020-07-31		발급		신규신청		승인	2020-07-31	발송
6	2020-06-19		발급		신규신청		승인	2020-06-19	발송

5. 데이터 확인 후 신청한다. 2. 입력 가능한 상태로 변경한다.

법인카드 발급신청내역 **3. 양식을 다운로드 받는다.** 발급신청양식 재발급신청양식 신청 신청취소 반려사유보기 추가 삭제 저장

신청자 신청자전화번호 신청자이메일

신청일자 2021-02-18 카드신청구분 발급 카드종류 법인용 과제명

신청사유 신규신청

4. 데이터 입력 후 저장한다.

카드 지정인목록 [추가] [삭제]

상태	사번	성명	영문명	첨부파일
<input type="checkbox"/>				

※ FND, 이지바로, FOMS 카드 등은 해당 신청 사이트에서 발급신청 하시기 바랍니다.

1. [조회]를 눌러 카드매입전표목록을 조회한다.
2. [저장]을 눌러 변경된 데이터를 저장한다.

카드매입전표조회

★ 연구행정 > 연구비카드관리 > 카드관리 > 카드매입전표조회

매입기간: 2021-02-11 ~ 2021-03-11
 카드번호: 과제번호: 담당과제
 가맹점명: 승인번호: 정산구분: 전제 정산 미정산

1. 카드매입전표목록을 조회한다. Q 조회

2. 변경된 데이터를 저장한다.

/ 검색결과 * 일반사용자는 카드구분이 개인법인, 학교법인만 수정 가능합니다.
저장
엑셀
총건수: 173

순번	과제번호	매입일자	카드구분	카드번호	가맹점	사업자번호	업종	과세유형	부가세 공제구분	승인번호	합계(원)	공급가액	부가세	봉
1		2021-02-11	R&D카드		WALGREENS #15586				불공제					
2		2021-02-11	R&D카드		정성찬 성복점				공제					
3		2021-02-11	R&D카드		(주)고보문고 본사문화비		제조		불공제					
4		2021-02-11	R&D카드		(주)캘리스코사보덴신논현점			과세	공제					
5		2021-02-11	R&D카드		파파존스 신길점				공제					
6		2021-02-12	R&D카드		H-E-B #619				불공제					
7		2021-02-12	R&D카드		COURSRA6F7PJM6XLXYNTS				불공제					
8		2021-02-13	R&D카드		(주)노원문구 플러스				불공제					
9		2021-02-13	R&D카드		상도고려황족발보쌈 애 감자탕				공제					
10		2021-02-13	R&D카드		교보문고(인터넷)_KICC_문화비-		통신업	과세	공제					
11		2021-02-14	R&D카드		KROGER #361				불공제					
12		2021-02-14	R&D카드		쪽찌(녹두거리점)				공제					
13		2021-02-14	R&D카드		예스이십사 주식회사		****		불공제					
14		2021-02-14	R&D카드		봉추중대 주식회사				공제					
15		2021-02-14	R&D카드		MDPI AG				불공제					
16		2021-02-15	R&D카드		국민대학교 생활협동조합		소매		공제					
17		2021-02-15	R&D카드		크양분식 성신여대점				공제					
18		2021-02-15	R&D카드		먹어야산다				공제					
19		2021-02-15	R&D카드		야시장				공제					
20		2021-02-15	R&D카드		SSG.COM		통신판매업		불공제					
21		2021-02-15	R&D카드		쿠팡				불공제					
22		2021-02-15	R&D카드		(사단)한국광학회				불공제					
23		2021-02-15	R&D카드		(사단)한국광학회				불공제					
24		2021-02-15	R&D카드		사단법인 한국태양광발전학회				불공제					
25		2021-02-15	R&D카드		술생길기사식당				공제					

1. [조회]를 눌러 카드내역취소신청 목록을 조회한다.
2. [신규]를 눌러 [카드내역취소신청] 화면으로 이동한다.
3. 더블클릭하여 [카드내역취소신청] 화면으로 이동한다.

연구행정 > 연구비카드관리 > 카드관리 > 카드내역취소신청

카드내역취소신청

신청기간 2000-01-01 ~ 2021-03-11
 연구책임자
 취소구분 전체
 담당과제
 과제명
 과제번호
 진행상태 전체

1. 카드내역취소신청 목록을 조회한다. 조회

/ 카드내역취소신청 목록
 2. 카드내역취소신청 화면으로 이동한다. 신규
 역설
 총건수: 0

순서	신청번호	결의서번호	연등과제구분	과제번호	과제명	연구책임자	취소구분	신청일자	신청자	취소금액	진행상태
3. 더블클릭하여 카드내역취소신청 화면으로 이동한다.											

1. 과제번호 팝업을 눌러 과제를 검색 한 후 카드취소를 처리하고자 하는 과제번호를 선택한다.
* [오용]이란 단순실수로 카드를 잘못 사용하거나 부적정집행건 등을 반납처리한 경우에 사용한다.
2. 카드전표목록의 [추가]를 눌러 [카드내역팝업]에서 잘못 사용한 카드전표를 선택한다.
3. 반납계좌입금내역목록의 [추가]를 눌러 [입출금팝업]에서 입금한 내역을 선택한다.
4. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
* 카드전표목록과 반납계좌입금내역목록의 금액이 동일해야 함
5. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

카드내역취소신청
5. 데이터 확인 후 신청한다.
✕

과제정보 ※ 과제번호 선택 후 진행하시기 바랍니다. 반려사유보기 신청 신청취소 삭제 저장

과제번호	<input type="text" value="2020-05-01 ~ 2021-01-31"/>	1. 과제번호를 선택한다.	과제진행상태	진행	4. 데이터 입력 후 저장한다.
연구과제명	2020년 산업통상자원부 연구개발사업	연구기간	2020-05-01 ~ 2021-01-31	총연구비	
협약기관	한국에너지기술평가원	지원/전문기관	산업통상자원부 / 한국에너지기술평가원	지원사업	한국에너지기술평가원 사업
세부사업	신재생에너지핵심기술개발사업	사업분류	국가연구개발사업(R&D)	관리기관	연구관리팀

지급신청 예산정보

취소구분	<input checked="" type="radio"/> 오용	카드결제통장	<input type="text" value=""/>
사유	<input type="text" value=""/>		

2. 카드전표를 선택한다. **3. 입금한 내역을 선택한다.**

카드전표목록 추가 삭제 역선택

<input type="checkbox"/>	상태	순번	승인번호	카드번호	사용일자	총결제액
						합계 0

반납계좌입금내역목록 추가 삭제 역선택

<input type="checkbox"/>	상태	순번	입금증빙번호	계좌번호	예금주	반납가능금액	반납금액
							합계 0

파일목록 ※ 업로드당 최대 : 40M(임시) 추가 삭제

<input type="checkbox"/>	상태	파일명	Size(kb)

1. 개인정보에 접근하기 위해 재인증 비밀번호(로그인과 동일)를 입력한다.
2. 로그인한 사용자의 개인정보, 활용내역 및 수행과제 정보가 일치하는지 확인한다.
3. 근로계약서, 건강보험취득확인서를 업로드하고 저장한다.

★ 연구행정 > 연구원관리 > 연구원정보 > 연구원기본정보

연구원기본정보

기본정보

성명	<input type="text" value="이영희"/>	개인번호	<input type="text" value="123456789"/>	대학/학과	<input type="text" value="경북대학교 경영학과"/>
영문명	<input type="text" value="LEE YOUNGHEE"/>	한자명	<input type="text" value="이영희"/>	성별	<input type="text" value="남"/>
주민등록번호	<input type="text" value="1234567890123"/>	생년월일	<input type="text" value="1990-01-01"/>	직급	<input type="text" value="교수"/>
재직/재학상태	<input type="text" value="재직(정규)"/>	임용/입학일자	<input type="text" value="2015-03-01"/>	이메일	<input type="text" value="lee.yh@kmu.ac.kr"/>

연구 수행 정보

연구자등록번호	<input type="text" value="123456789"/>	검증	키워드(한글)	1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>
사업공고구독	<input type="checkbox"/> 동의	키워드(영문)	1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	

연구원상세정보

사용자구분	<input type="text" value="연구원"/>	연구원그룹	<input type="text" value="경영학과"/>
근로계약서	<input type="text" value="첨부파일보기"/>	건강보험취득확인서	<input type="text" value="첨부파일보기"/>
발급일자	<input type="text" value="-"/>		

활용정보 | 수행과제정보

연구원활용내역

순번	신청일자	소속구분	연구원그룹	직급	활용시작일	활용종료일
1	2021-03-06	기타소속자	전임교원(조교수)	조교수	2005-03-01	2008-02-29
2	2021-03-06	기타소속자	전임교원(부교수)	부교수	2008-03-01	2014-02-28
3	2021-03-06	기타소속자	전임교원(교수)	교수	2014-03-01	2036-02-29

연구원 계약정보

3. 연구원 정보를 저장한다. 저장

1. 재인증 비밀번호를 입력한다.

재인증

비밀번호

* 비밀번호 재인증 후 접근이 가능한 메뉴입니다.

2. 근로계약서, 건강보험취득확인서를 업로드한다.

1. [조회]를 눌러 변경 신청한 내역을 확인한다.
2. [신규]를 눌러 계좌변경 또는 건강보험취득확인서 변경 신청 내역을 입력하고 저장한다.
3. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [반영]을 눌러 변경 정보를 반영한다.

* 변경 내용은 [연구원기본정보조회]에서 확인 가능함

★ 연구행정 > 연구원관리 > 연구원정보 > 연구원정보변경

연구원정보변경

신청기간 2000-01-01 ~ 2021-03-11 연구원

1. 신청한 내역을 확인한다.

연구원변경 신청목록 총건수: 0

순번	신청번호	신청일자	신청자	연구원	소속부서	신청구분	신청사유	확인일자	확인자	진행상태

3. 변경 신청 정보를 반영한다.

변경 신청 정보

신청번호	<input type="text"/>	신청일자	2021-03-11	진행상태	<input type="text"/>
연구원	<input type="text"/>	소속부서	<input type="text"/>	신청구분	선택
신청사유	<input type="text"/>				

2. 변경 신청 내역을 입력하고 저장한다.

1. [조회]를 눌러 타기관과제목록을 조회한다.
2. 필수정보를 입력하고 [저장]을 눌러 데이터를 저장한다.

★ 연구행정 > 연구원관리 > 연구원정보 > 타기관참여율등록

타기관참여율등록

지원기관 Q 연구기간 2000-01-01 ~ 2021-03-11 연구책임자
 전문기관 Q 연구과제명 연구원 Q

1. 타기관과제목록을 조회한다. Q 조회

타기관과제 목록 신규 삭제 총건수: 1

순번	상태	외부과제번호	연구과제분류	지원사업	지원기관	수행기관	과제명	연구책임자	연구기간
1	+		(구)시스템사업	교육혁신위원회 사업	(주)모토닉	(주)뛰는사람들	2021년도 연구자능력개발 계획		

2. 데이터 입력 후 저장한다. 저장

타기관과제 상세내역 삭제 저장

외부과제번호 과제명 2021년도 연구자능력개발 계획
 연구책임자 지원사업 1000100000 Q 교육혁신위원회 사업 연구과제분류 (구)시스템사업
 지원기관 1100100009 Q (주)모토닉 전문기관 1100100140 Q 포스코(주) 수행기관 1100101494 Q (주)뛰는사람들
 연구기간 2021-03-11 ~ 2021-12-09 참여율체크대상 예 아니오
 비고

참여연구원 목록 추가 삭제 역셀 총건수: 0

<input type="checkbox"/>	상태	순번	사용자구분	연구원번호	연구역할	성명	부서	참여시작일	참여종료일	참여일수	지급구분	참여율	인건비
<input type="checkbox"/>	+	1	전담교원		연구원		에너지기술개발팀	2021-03-11	2021-12-09	274	지급		

연구원 기본정보

연구원명 개인번호/학번 생년월일 외국인/국가코드 예 대한민국

1. [조회]를 눌러 참여기간에 해당하는 참여과제를 조회한다.
2. 발급신청구분에서 과제참여확인서(국문) 또는 과제참여확인서(영문)을 선택한다.
3. 참여확인서에 기재할 과제를 선택하고 [발급신청]을 한다.

★ 연구행정 > 연구원관리 > 연구원정보 > 참여확인서발급

발급신청
신청및발급내역

1. 참여과제를 조회한다. Q 조회

참여기간 ~

연구원

과제번호 과제명

발급신청
전체
발급신청
역설
총건수: 11

☐	순번	개인번호	성명	연구역할	참여율	연구책임자	과제번호	과제명	참여시작일	참여종료일
<input type="checkbox"/>	1	202000000	김민준	연구책임자	0	김민준	2020-03-01	연구책임자 연구활동 지원금 신청문	2019-03-01	2022-02-28
<input type="checkbox"/>	2	202000000	김민준	연구책임자	0	김민준	2020-06-01	신용보증기금 무보증 연소용 저용량 전열로 고출력 화학연료(가스) 생산 시스템	2020-06-01	2021-01-31
<input type="checkbox"/>	3	202000000	김민준	공동 연구원(책임)	0	김민준	2020-03-01	pmc-분과형사법률법률 신약합리 선도실용(pmca)육성사업(2020년도)	2020-03-01	2021-02-28
<input type="checkbox"/>	4	202000000	김민준	연구책임자	0	김민준	2020-03-01	2020년 향연pmc 육성사업	2020-03-01	2020-11-30
<input type="checkbox"/>	5	202000000	김민준	연구책임자	0	김민준	2019-07-01	msia에 참여하 위한 무학일 msia 분할 제조기술 개발 (2019)	2019-07-01	2020-04-30
<input type="checkbox"/>	6	202000000	김민준	연구책임자	0	김민준	2020-03-01	pmc-entra 안전화병전pmc육성사업 사업연준영여 과제	2020-03-01	2021-02-28
<input type="checkbox"/>	7	202000000	김민준	연구책임자	0	김민준	2019-06-01	2019년도 pmc가업선도실용화사업의 선학운영비	2019-06-01	2020-11-30
<input type="checkbox"/>	8	202000000	김민준	연구책임자	0	김민준	2020-05-01	msia에 참여하 위한 무학일 msia 분할 제조기술 개발 (2020년도)	2020-05-01	2020-10-31
<input type="checkbox"/>	9	202000000	김민준	연구책임자	0	김민준	2020-05-01	대학 상의의 자산 실용화 지원(pmca) 사업(2020)	2020-05-01	2021-02-28
<input type="checkbox"/>	10	202000000	김민준	연구책임자	0	김민준	2020-05-01	msia에 건물용 연료전지 시스템 개발 및 실용(2020년도)	2020-05-01	2021-01-31
<input type="checkbox"/>	11	202000000	김민준	연구책임자	0	김민준	2020-05-01	기재부지 대학 상의의 자산 실용화 지원(pmca) 사업(2020)	2020-05-01	2021-02-28

2. 참여과제확인서를 선택한다.

3. 과제를 선택하고 발급신청한다.

1. [조회]를 눌러 임용신청 목록을 조회한다.
2. 신규임용구분을 선택하고 [신규]를 눌러 연구원임용신청등록 화면으로 이동한다.

* 임용구분은 [임용]산단참여인력, [변경/재임용]산단참여인력, [임용]비전임교원(본교), [변경/재임용]비전임교원(본교)을 선택 후 신청해야 함

☰ 연구행정 > 연구원관리 > 연구원임용신청 > 연구원임용신청

연구원임용신청

임용기간 2020-03-11 ~ 2021-03-11 임용대상자 생년월일 -- --
 임용구분 전체 승인상태 전체

1. 임용신청 목록을 조회한다.

🔍 조회

연구원임용신청 목록

신규임용구분 선택 신규 액셀 총건수: 0

순번	신청자	신청일자	임용구분	임용대상자	직급명	생년월일	임용시작일	임용종료일	승인상태
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 선택 [임용]산단참여인력 [변경/재임용]산단참여인력 [임용]비전임교원(본교) [변경/재임용]비전임교원(본교) </div>									

2. 신규임용구분 선택후
 연구원임용신청등록 으로 이동한다.

- 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
- 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

연구원임용신청 등록
✕

2. 데이터 확인 후 신청한다.

신청
신청취소
삭제
저장

1. 필수 정보 입력후 데이터를 저장한다.

신청정보

신청번호	신청일자	2021-03-11	승인상태	저장
신청자	신청자소속부서			

임용대상자 정보

임용구분	[임용]산단참여인력			
성명	영문명	한자명		
외국인/국가	생년월일	주민등록번호		
체류기간	성별	거주구분		
휴대폰번호	이메일	여권번호		

임용정보

임용기간	1 개월 3 일	직급구분	계약직연구원
임용구분	전일연구인력(전문학사)	월기준금액	원
부서		주당근무시간	22시간
비고			

월지급금액정보

상태	순번	지급시작일자	지급종료일자	퇴직금지급여부	월지급금액	법정부담금	퇴직충당금	총월지급액	총지급액
합계									
					0	0	0	0	0

과제 재원 정보

상태	순번	재원구분	과제코드	과제명	연구책임자	과제별 총지급액
합계						
						0

1. [조회]를 눌러 면직신청 목록을 조회한다.
2. [신규]를 눌러 연구원면직신청등록 화면으로 이동한다.

연구원면직신청

신청일자 2020-03-11 ~ 2021-03-11 신청상태 전체 면직대상자 생년월일 - - 연구책임자

★ 연구행정 > 연구원관리 > 연구원면직신청 > 연구원면직신청

조회

1. 면직신청 목록을 조회한다.

연구원면직신청 목록 신규 엑셀 총건수: 0

순번	신청자	신청일자	면직대상자	직급명	생년월일	임용시작일	임용종료일	면직일자	신청상태

2. 면직신청 등록화면으로 이동한다.

과제정보 엑셀 총건수: 0

순번	과제코드	과제명	연구시작일	연구종료일	연구책임자	책임자승인	승인자	승인일자

1. [사직서양식다운]을 눌러 양식을 다운받아 작성한다.
 2. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
- * 면직대상자를 선택하고 면직일자를 입력하면 수행과제목록이 자동으로 조회된다.
- * 사직서는 필수로 첨부해야 함
3. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

연구원면직신청
✕

/ 신청정보
3. 데이터 확인 후 신청한다. 신청 신청취소 삭제 저장

신청번호	신청일자	20210312	신청상태
신청자	신청자소속부서	신경자	신경자 > 연구원 > 연구원

/ 면직대상자 정보

성명	영문명	한자명	주민등록번호
외국인/국가	생년월일	주민등록번호	.....
임용기간	성별	거주구분	거주자 / 비거주자
휴대폰번호	이메일	여권번호	

/ 면직대상자 신청 정보
[사직서양식다운]
1. 양식을 다운받아 작성한다.

면직일자	면직구분
2021-03-12	직권면직
면직사유	

/ 면직대상자 수행과제목록
역설
총건수: 1

순번	과제코드	과제명	연구책임자	연구시작일자	연구종료일자
1	2021030101	연구책임자 연구실장 직행임, 신원훈	신원훈	2019-03-01	2022-02-28

/ 파일목록
※ 업로드당 최대 : 40M(일시)
추가
삭제

상태	파일명	Size(kb)
<input type="checkbox"/>		

1. [조회]를 눌러 출장신청 목록을 조회한다.
2. [추가]를 눌러 입력할 수 있는 상태로 변경한다.
 - * 다과제 출장일 경우 동행자를 등록할 수 없고, 동행자를 등록할 경우 단일과제로 신청해야 함
 - * 학술행사여부에 따라 학술행사 세부내역을 추가로 입력해야 함
3. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
 - * 출장지를 입력하면 출장지정보의 도착지에 자동으로 입력됨
4. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

출장명령작성

★ 연구행정 > 연구원관리 > 출장명령관리 > 출장명령작성

신청기간 2000-01-01 ~ 2021-03-11 국내외구분 전체 국내 국외 신청상태 전체

출장자 검색조건 출장지

1. 출장신청 목록을 조회한다.

조회

출장신청목록

엑셀 총건수: 91

순번	신청일자	신청번호	신청자	출장시작일	출장종료일	출장일수	국내외구분	시내외구분	출장자	출장신청상태	여비신청여부
1	2019-11-02			2019-11-05	2019-12-22	48	국외	관외		승인	작성
2	2019-10-31			2019-11-01	2019-11-01	1	국내	관외		승인	작성
3	2019-08-05			2019-08-12	2019-09-01	21	국외	관외		승인	작성
4	2019-08-05			2019-08-06	2019-08-06	1	국내	관외		승인	작성

2. 입력 가능한 상태로 변경한다.

출장신청서 ※ 신청구분이 다과제인 경우 출장자는 1인이며, 출장자가 외부인인 경우 연구책임자가 등록해야 합니다.

4. 데이터 확인 후 신청한다.

신청 신청취소 신규 삭제 저장

신청일 2019-11-02 신청자 소속 신청상태 승인

국내외구분 국내 국외 신청구분 단일과제(동행자 포함) 다과제(동행자 미포함)

출장기간 2019-11-05 ~ 2019-12-22 47 박 48 일 출장보고서 없음 학술행사여부 참여 미참여

출장지 네덜란드 출장형태 학술회의 출장목적 국제공동연구 수행

3. 데이터 입력 후 저장한다.

과제정보 ※ 다과제 출장인 경우 한과제 반러 시 모두 반러 처리 됩니다. 신청 후 재승인 바랍니다.

상태	순번	과제번호	연구과제명	연구기간	연구책임자	승인구분	반려사유
<input type="checkbox"/>	1			2019-06-17 ~ 2019-07-16		승인	

출장지정보

추가 삭제 엑셀 총건수: 1

상태	순번	출장일	도착일	박	일	구간구분	국가도시명	국가등급
<input type="checkbox"/>	1	2019-11-05	2019-12-22	47	48		선택	

출장자정보

추가 삭제 엑셀 총건수: 1

상태	순번	개인번호	출장자명	소속	직급
<input type="checkbox"/>	1				

1. [조회]를 눌러 출장신청 목록을 조회한다.
 2. [승인] 또는 [반려]할 항목을 선택하고 승인 또는 반려 처리한다.
- * 신청 건을 더블클릭하여 [출장명령신청상세] 화면에서 신청내역을 확인할 수 있다.
3. [출장신청서]를 눌러 출력물을 확인한다.

★ 연구행정 > 연구원관리 > 출장명령관리 > 출장명령승인

출장명령승인

신청기간 2000-01-01 ~ 2021-03-11 국내외구분 전체 국내 국외 출장신청상태 전체 신청 승인 반려

출장자 검색조건 출장지

1. 출장신청 목록을 조회한다.



3. 출력물을 확인한다.

2. 승인 또는 반려 처리한다.

출장신청목록

반려사유일괄설정 출장신청서 반려 승인 엑셀 총건수: 466

<input type="checkbox"/>	순번	과제번호	신청일자	신청번호	신청자	신청상태	출장시작일	출장종료일	출장일수	국내외구분	시내외구분	출장자	과제 승인상태	반려사유
<input type="checkbox"/>	1	2008-04-09	2008-04-09	2008-04-09	김영민	승인	2008-04-10	2008-04-11	2	국내	관외		승인	
<input type="checkbox"/>	2	2008-04-13	2008-04-13	2008-04-13	김영민	승인	2008-04-17	2008-04-18	2	국내	관외		승인	
<input type="checkbox"/>	3	2008-05-19	2008-05-19	2008-05-19	김영민	승인	2008-04-17	2008-04-18	2	국내	관외		승인	
<input type="checkbox"/>	4	2008-05-21	2008-05-21	2008-05-21	김영민	승인	2008-05-15	2008-05-16	2	국내	관외		승인	
<input type="checkbox"/>	5	2008-06-02	2008-06-02	2008-06-02	김영민	승인	2008-05-15	2008-05-16	2	국내	관외		승인	
<input type="checkbox"/>	6	2008-06-02	2008-06-02	2008-06-02	김영민	승인	2008-04-17	2008-04-18	2	국내	관외		승인	
<input type="checkbox"/>	7	2008-06-03	2008-06-03	2008-06-03	김영민	승인	2008-04-10	2008-04-11	2	국내	관외		승인	
<input type="checkbox"/>	8	2008-07-08	2008-07-08	2008-07-08	김영민	승인	2008-07-09	2008-07-09	1	국내	관외	김영민	승인	
<input type="checkbox"/>	9	2008-07-31	2008-07-31	2008-07-31	김영민	승인	2008-07-16	2008-07-16	1	국내	관외	김영민	승인	
<input type="checkbox"/>	10	2008-07-31	2008-07-31	2008-07-31	김영민	승인	2008-07-31	2008-07-31	1	국내	관외	김영민	승인	
<input type="checkbox"/>	11	2008-08-27	2008-08-27	2008-08-27	김영민	승인	2008-07-14	2008-07-14	1	국내	관외	김영민	승인	
<input type="checkbox"/>	12	2008-08-27	2008-08-27	2008-08-27	김영민	승인	2008-07-09	2008-07-09	1	국내	관외	김영민	승인	
<input type="checkbox"/>	13	2008-08-27	2008-08-27	2008-08-27	김영민	승인	2008-07-16	2008-07-16	1	국내	관외	김영민	승인	
<input type="checkbox"/>	14	2008-08-27	2008-08-27	2008-08-27	김영민	승인	2008-07-31	2008-07-31	1	국내	관외	김영민	승인	
<input type="checkbox"/>	15	2008-09-24	2008-09-24	2008-09-24	김영민	승인	2008-09-23	2008-09-23	1	국내	관외	김영민	승인	
<input type="checkbox"/>	16	2008-09-29	2008-09-29	2008-09-29	김영민	승인	2008-09-19	2008-09-19	1	국내	관외	김영민	승인	
<input type="checkbox"/>	17	2008-09-29	2008-09-29	2008-09-29	김영민	승인	2008-09-24	2008-09-24	1	국내	관외	김영민	승인	
<input type="checkbox"/>	18	2008-09-29	2008-09-29	2008-09-29	김영민	승인	2008-09-24	2008-09-24	1	국내	관외	김영민	승인	
<input type="checkbox"/>	19	2008-10-01	2008-10-01	2008-10-01	김영민	승인	2008-10-01	2008-10-01	1	국내	관외	김영민	승인	
<input type="checkbox"/>	20	2008-10-01	2008-10-01	2008-10-01	김영민	승인	2008-10-01	2008-10-01	1	국내	관외	김영민	승인	
<input type="checkbox"/>	21	2009-01-12	2009-01-12	2009-01-12	김영민	승인	2008-01-15	2008-01-16	2	국내	관외		승인	
<input type="checkbox"/>	22	2009-01-23	2009-01-23	2009-01-23	김영민	승인	2008-11-05	2008-11-05	1	국내	관외		승인	
<input type="checkbox"/>	23	2009-02-23	2009-02-23	2009-02-23	김영민	승인	2009-01-15	2009-01-16	2	국내	관외		승인	

1. [조회]를 눌러 학생인건비관리 목록을 조회한다.
2. 등록/변경하고자 하는 계정을 선택하고 [신규]를 눌러 [학생연구원등록/변경신청] 화면으로 이동한다.

★ 연구행정 > 학생인건비관리 > 학생연구원관리 > 학생연구원등록및변경신청

학생연구원등록및변경신청

신청일자 2020-03-11 ~ 2021-03-11 관리번호/계정책임자

진행상태 전체 담당률

1. 학생인건비관리 목록을 조회한다. 조회

학생인건비 관리목록 [엑셀] [목록] 총건수: 1

순번	학생인건비 관리번호	학생인건비 관리명	계정책임자	인건비계정 진행상태	확정일자	종료일자	최종변경자수
1	00000000000000000000	학생인건비 관리명	계정책임자	인건비계정 진행상태	2013-06-28		

2. 학생연구원등록/변경신청 화면으로 이동한다. 신규 [엑셀] [목록] 총건수: 7

학생연구원 등록/변경신청 목록

순번	변경구분	신청일자	신청자	신청사유	신청자수	확정일자	진행상태
1	변경	2021-01-20	김민준	학생연구원 연구원 최종 이관	73	2021-01-20	승인
2	변경	2021-01-19	김민준	0072자 학생연구원 변경신청	72	2021-01-19	승인
3	변경	2021-01-19	김민준	0071자 학생연구원 변경신청	71	2021-01-19	승인
4	변경	2020-11-10	김민준	0070자 학생연구원 변경신청	70	2020-11-12	승인
5	변경	2020-09-11	김민준	0069자 학생연구원 변경신청	69	2020-09-14	승인
6	변경	2020-07-14	김민준	0068자 학생연구원 변경신청	68	2020-07-20	승인
7	변경	2020-03-17	김민준	0067자 학생연구원 변경신청	67	2020-03-18	승인

* 최초 등록할 때만 변경구분은 등록이고, 이후 등록은 변경으로 저장됨

- 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
- 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.
- [학생연구원확약서]를 눌러 출력물을 확인한다.
- [학생인건비권한위임]을 눌러 위임자를 추가한 후 해당 계정을 조회할 수 있는 권한을 부여한다.

2. 데이터 확인 후 신청한다.

3. 출력물을 확인한다.

4. 위임자에게 권한을 부여한다.

1. 데이터 입력 후 저장한다.

학생연구원 등록/변경신청

학생인건비관리정보

신청사유: *0074자 학생연구원 변경신청

연구원검색

학생연구원 목록

상태	순번	연구원 변경구분	사용자구분	연구원번호	연구역할	성명	부서	참여시작일	참여종료일	참여일수	지급구분	참여율	참여율(미지급)
<input type="checkbox"/>	1	학생	학생	20190301	학생연구원	김민준	기초연구실	2019-03-01	2021-02-28	731	지급	60.92	
<input type="checkbox"/>	2	학생	학생	20190301	학생연구원	김민준	기초연구실	2019-03-01	2021-02-28	731	지급	60.92	
<input type="checkbox"/>	3	학생	학생	20190301	학생연구원	김민준	기초연구실	2019-03-01	2021-01-22	694	지급	36.55	
<input type="checkbox"/>	4	학생	학생	20200901	학생연구원	김민준	기초연구실	2020-09-01	2021-02-28	181	지급	48.74	
<input type="checkbox"/>	5	학생	학생	20201101	학생연구원	김민준	기초연구실	2020-11-01	2021-01-15	76	지급	30	

연구원 기초정보

연구자등록번호: 20190301

연구자등록일자: 2020-11-09

연구원 참여정보

상태	순번	변경 상태	연구원번호	참여시작일	참여종료일	직급/과정구분	월기준금액	월지급액	참여일수	참여율수	지급구분	참여율	인건비
<input type="checkbox"/>	1		20190301	2019-03-01	2019-03-31	석사	22.23	31	1	지급	22.23		
<input type="checkbox"/>	2		20190401	2019-04-01	2020-01-31	석사	27.78	306	10	지급	27.78		
<input type="checkbox"/>	3		20200201	2020-02-01	2020-02-29	석사	100	29	1	지급	100		
<input type="checkbox"/>	4		20200301	2020-03-01	2020-06-30	석사	57.78	122	4	지급	57.78		
<input type="checkbox"/>	5		20200701	2020-07-01	2020-08-31	석사	100	62	2	지급	100		
<input type="checkbox"/>	6		20200901	2020-09-01	2021-02-28	석사	60.92	181	6	지급	60.92		
합계									731	24		368.71	

1. [조회]를 눌러 월별 인건비 지급내역을 조회한다.
2. [일괄변경]을 눌러 지급구분을 변경한다.
3. [저장]을 눌러 변경된 데이터를 저장한다.

★ 연구행정 > 학생인건비관리 > 학생인건비지급 > 인건비사전확인

인건비사전확인

참여연월: 2021-01 소득구분: 전체 재직(재학)상태: 재직/재학
 검색조건: 전체 과제코드: 참여연구원변경여부: 전체 예 아니오 담당과제
 연구책임자: 계정구분: 전체 지급구분: 전체

1. 월별 인건비 지급내역을 조회한다. Q 조회

2. 지급구분을 변경한다. **3. 변경된 데이터를 저장한다.**

월별 인건비 지급내역

상태	순번	참여연월	참여시작일	참여종료일	연구원번호	성명	직급	재직상태	재직상태(분교)	과제번호	학생인건비관리번호	인건비구분	소득구분	건강보험확인서발급일자	참여율	지급구분	인건비지급생성상태	연구신
<input type="checkbox"/>	1	2021-01	2020-09-01	2021-01-31			학사	재직/재학	재학			학생인건비(L)	기타소득자	2020-09-14	30	확인전	미생성	이
<input type="checkbox"/>	2	2021-01	2020-09-01	2021-01-31			학사	재직/재학	재학			학생인건비(L)	기타소득자	2020-09-08	0	확인전	미생성	이
<input type="checkbox"/>	3	2021-01	2020-09-01	2021-02-28			석사	재직/재학	재학				기타소득자	2020-09-01	48.73	지급완료	생성	이

총건수: 3

[?] 지급구분일괄변경 [?] 일괄변경 [?] 저장 [?] 역설 [?] [?] [?]

합계

1. [조회]를 눌러 반납신청 목록을 조회한다.
2. [신규]를 눌러 [학생인건비반납신청] 화면으로 이동한다.

학생인건비반납신청

연구행정 > 학생인건비관리 > 학생인건비반납 > 학생인건비반납신청

신청기간 2000-01-01 ~ 2021-03-11 신청상태 전체 결의상태 전체 담당률

1. 반납신청 목록을 조회한다. [조회](#)

2. 학생인건비반납신청 화면으로 이동한다. [신규](#) [역설](#) [총건수: 0](#)

순번	반납신청번호	신청상태	신청일자	신청자	반납신청금액	반납결의번호	결의상태
----	--------	------	------	-----	--------	--------	------

1. [계정번호]를 선택하고 [원신청번호]를 눌러 [지급신청목록]에서 반납할 신청 건을 선택한다.

* 지급신청목록에서 선택된 계정의 신청 내역만 조회됨

2. 원신청번호를 선택하면 학생인건비지급 목록에 자동으로 조회가 되고 반납대상이 아닌 내역은 선택 후 삭제한다.

3. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.

4. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [반납신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

학생인건비 반납신청
4. 데이터 확인 후 반납신청한다.
✕

반납신청
 반납신청취소
 삭제
 저장

신청번호	신청자	신청일자	2021-03-11
신청금액	신청상태	결의상태	미진행
계정번호	원신청번호		

1. 반납할 신청 건을 선택한다.
삭제
역설
총건수: 1

상태	순번	연구원사번	성명	과정구분	소속구분	신청금액	실수령액	월지금액	소속세	주민세
<input type="checkbox"/>	+	1	김민준	석사과정	기타소속자	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100,000	100,000

2. 반납대상이 아닌 내역을 삭제한다.

지급내역

성명	김민준	과정구분	석사과정
소속구분	기타소속자	신청일자	2020-02-19
신청금액	1,000,000	실수령액	1,000,000
월지금액	1,000,000	소속세	100,000
주민세	100,000		

반납내역

성명	김민준	과정구분	석사과정
소속구분	기타소속자	반납일자	2021-03-11
월지금액	1,000,000	실반납액	1,000,000
소속세	100,000	주민세	100,000
반납사유			

파일목록
※ 업로드당 최대: 40M(일시)
추가
삭제

상태	파일명	Size(kb)
<input type="checkbox"/>		

가이드

3. 데이터 입력 후 저장한다.

2. 지식재산권

The image shows a web portal interface with a yellow header bar labeled '업무시스템' (Business System). A dark blue sidebar on the left contains a menu with the following items: '공통행정 >' (Common Administration), '연구행정 >' (Research Administration), '지식재산권 >' (Intellectual Property Rights), '간접비지원금>' (Indirect Cost Support), '연구시설장비>' (Research Facilities), and '전자연구노트>' (Electronic Research Notebooks). The '지식재산권 >' item is highlighted with a red border. The main content area is white and displays a list of intellectual property-related services: '지식재산권' (Intellectual Property Rights), '직무발명신고서' (Job Invention Report), '직무발명신고서신청' (Job Invention Report Application), '성과보상금' (Performance Reward), and '성과보상금지급' (Performance Reward Payment). A light blue sidebar on the right is labeled '메뉴추천' (Menu Recommendation). At the bottom right of the main content area, there are two circular navigation buttons: a left arrow and a right arrow.

1. [조회]를 눌러 직무발명신고서신청 목록을 조회한다.
2. 더블클릭하여 [직무발명신고서신청 등록] 화면으로 이동한다.

★ 지식재산권 > 직무발명신고서 > 직무발명신고서신청 > 직무발명신고서신청

직무발명신고서신청

관리번호 발명자 권리유형

출원번호 기간 ~

등록번호 발명의명칭

1. 직무발명신고서신청 목록을 조회한다.

직무발명신고서신청 목록 신규 엑셀 총건수: 5

순번	신청일자	관리번호	권리유형	출원국가	발명의명칭	발명자명	담당자명	출원일자	출원번호	등록일자	등록번호	진행상태
1	2019-11-08	2019-11-08	특허		연소방열판을 이용한 바이오차 제조장치	김민준						승인
2	2019-11-08	2019-11-08	특허		재순환 영역이 구비된 연소방열판	김민준						승인
3	2019-05-07	2019-05-07	특허	대한민국	재순환영역 연료 노즐투입에 의한 연소방열판	김민준						승인
4	2019-04-29	2019-04-29	특허	대한민국	복사전열판을 이용한 자가열 바이오차 생산시설	김민준						승인
5	2019-04-22	2019-04-22	특허	대한민국	플라즈마와 선회유도 노즐을 이용한 루타일 TiO2 나노입자 생산 공업	김민준						승인

2. 더블클릭하여 직무발명신고서신청 등록 화면으로 이동한다.

- 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
- 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.
- [발명신고서출력]을 눌러 출력물을 확인한다.

직무발명신고서신청 등록
2. 데이터 확인 후 신청한다.

3. 출력물을 확인한다.

발명신고서출력
신청
신청취소
삭제
저장

신청정보

관리번호	<input type="text"/>	권리유형	특허
대표발명자	<input type="text"/>	기술분야(6T)	ET(환경기술)
발명의명칭(국문)	연소방열판을 이용한 바이오화 제조장치		
발명의명칭(영문)	<input type="text"/>		
발명의종류	직무발명	발명의 현단계	기술개발진행중
기술관련키워드	1. 바이오매스 2. 기후변화억제 3. 무화염연소		
관심대상기업	1. 한전 2. 발전자회사 3. <input type="text"/>		
출원유형	PCT출원	출원희망국	선택
양도증	<input type="text"/>	업로드	<input type="text"/>

1. 데이터 입력 후 저장한다.

발명자정보 목록

상태	순번	내외구분	개인번호	성명	소속	지분율(%)	양도여부	직급	주소	연락처	이메일
<input type="checkbox"/>	1	교내	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100.00	예	교수	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

과제목록

상태	순번	대표과제	과제번호	과제명	지원기관명	과제시작일	과제종료일	과제기여율(%)
<input type="checkbox"/>								

공동출원정보 목록

상태	순번	출원인	담당자명	연락처	이메일	지분율(%)
<input type="checkbox"/>						

1. [조회]를 눌러 성과보상금대상목록을 조회한다.
2. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
3. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

★ 지식재산권 > 성과보상금 > 성과보상금지급 > 성과보상금지급신청

성과보상금지급신청

기간: 전체 [] ~ [] 책임자: [] 기술이전명: [] 계약번호: []

1. 성과보상금대상목록을 조회한다.

[조회]

성과보상금대상목록

[엑셀] 총건수: 2

순번	계약번호	상태	기술이전명	최초계약일	계약형태	계약시작일	계약종료일	계약금액	기업명	소속	성명	진행상태
1		대상등록	커피찌꺼기 바이오차/가스 생산시스템 기술	2020-12-20	통상실시	2020-12-20	2022-12-31		국민 U-테크			신청
2		대상등록	고속 역방향 공기노즐을 이용한 무촉매 무회염 연료	2019-12-01	전용실시	2019-12-01	2022-05-31		(주)하이랜드			승인

3. 데이터 확인 후 신청한다.

기술이전 계약정보

[신청] [신청취소] [저장]

기술이전명	커피찌꺼기 바이오차/가스 생산시스템 기술	계약번호		계약형태	통상실시
최초계약일	2020-12-20	지급자수	1	책임자명	
계약기간	2020-12-20 ~ 2022-12-31	기업명	1200120111 국민 U-테크	계약자소속	
비고					

2. 데이터 입력 후 저장한다.

관련연구과제 목록

[추가] [삭제] [엑셀] 총건수: 1

상태	순번	과제번호	과제명	지원기관명	과제시작일	과제종료일	과제기여율(%)
	1		고속 역방향 공기노즐을 이용한 무촉매 무회염 연료	교육부	2020-06-01	2021-01-31	100.00

3. 간접비지원금

업무시스템

- 공통행정 >
- 연구행정 >
- 지식재산권 >
- 간접비지원금 >**
- 연구시설장비 >
- 전자연구노트 >

간접비지원금

간접비지원금관리

간접비지원금관리
연구개발능력성성과급

메뉴추천

←

→

- 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
- 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [지급신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

간접비지원금 지급신청
✕

지급신청정보

2. 데이터 확인 후 지급신청한다.
지급신청
지급신청취소
삭제
저장

신청번호	<input type="text"/>	신청자	<input type="text"/>	신청일자	2020-10-15
계정번호	<input type="text"/>	계정책임자	<input type="text"/>	지원금구분	연구소지원금
지급신청일자	2020-10-15	지급신청상태	승인	결의상태	확정
사용용도	기타일반	신청가능금액	<input type="text"/>	신청금액	<input type="text"/>
상세내역	*회의비				

1. 데이터 입력 후 저장한다.

증빙내역

추가
삭제
☰

☐	상태	순번	증빙구분	증빙번호	증빙금액	거래처명	사업자등록번호	공급가액 (실지급액)	세액	계
<input type="checkbox"/>	✔	1	개인지급	<input type="text"/>						
합계										0

파일목록
※ 업로드당 최대 : 40M(임시)

추가
삭제

☐	상태	파일명	Size(kb)	가이드

1. [조회]를 눌러 간접비지원금 지급신청 목록을 조회한다.
2. 신청 건을 더블클릭하여 [간접비지원금지급신청] 화면에서 신청내역을 확인한다.
3. 승인 대상을 체크하고 [승인]을 눌러 승인 처리한다.

* 연구소지원금은 계정책임자가 승인하고, 그 외 간접비지원금은 간접비지원금담당자가 승인처리함

간접비지원금승인

계정번호 승인여부 전제 계정책임자

신청일자 ~ 결의상태 선택 지원금구분 연구소지원금

★ 간접비지원금 > 간접비지원금관리 > 간접비지원금관리 > 간접비지원금승인

1. 간접비지원금 지급신청 목록을 조회한다.

3. 승인 처리한다. 승인 반려 총건수: 59

순번	신청번호	신청일자	계정번호	지원금구분	계정책임자	제목	지급신청일자	지급신청상태	사용종도	신청금액	결의번호	결의상태
1	2020-03-11	2021-02-17	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000086차 연구비 지급	2021-02-17	승인	기타일반	1,000,000	2021-02-17	확정
2	2020-03-11	2021-02-16	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000085차 연구비 지급	2021-02-16	승인	기타일반	1,000,000	2021-02-16	확정
3	2020-03-11	2021-02-16	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000084차 연구비 지급	2021-02-16	승인	기타일반	1,000,000	2021-02-16	확정
4	2020-03-11	2021-02-16	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000083차 연구비 지급	2021-02-16	승인	기타일반	1,000,000	2021-02-16	확정
5	2020-03-11	2021-02-10	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000082차 연구비 지급	2021-02-10	승인	기타일반	1,000,000	2021-02-10	확정
6	2020-03-11	2021-02-03	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000081차 연구비 지급	2021-02-03	승인	기타일반	1,000,000	2021-02-03	확정
7	2020-03-11	2021-01-21	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000080차 연구비 지급	2021-01-21	승인	기타일반	1,000,000	2021-01-21	확정
8	2020-03-11	2021-01-21	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000079차 연구비 지급	2021-01-21	승인	기타일반	1,000,000	2021-01-21	확정
9	2020-03-11	2021-01-21	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000078차 연구비 지급	2021-01-21	승인	기타일반	1,000,000	2021-01-21	확정
10	2020-03-11	2021-01-14	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000077차 연구비 지급	2021-01-14	승인	기타일반	1,000,000	2021-01-14	확정
11	2020-03-11	2021-01-11	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000076차 연구비 지급	2021-01-11	승인	기타일반	1,000,000	2021-01-11	확정
12	2020-03-11	2020-12-31	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000075차 연구비 지급	2020-12-31	승인	기타일반	1,000,000	2020-12-31	확정
13	2020-03-11	2020-12-21	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000074차 연구비 지급	2020-12-21	승인	기타일반	1,000,000	2020-12-21	확정
14	2020-03-11	2020-12-02	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000073차 연구비 지급	2020-12-02	승인	기타일반	1,000,000	2020-12-02	확정
15	2020-03-11	2020-12-02	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000072차 연구비 지급	2020-12-02	승인	기타일반	1,000,000	2020-12-02	확정
16	2020-03-11	2020-12-02	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000071차 연구비 지급	2020-12-02	승인	기타일반	1,000,000	2020-12-02	확정
17	2020-03-11	2020-12-02	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000070차 연구비 지급	2020-12-02	승인	기타일반	1,000,000	2020-12-02	확정
18	2020-03-11	2020-11-19	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000069차 연구비 지급	2020-11-19	승인	기타일반	1,000,000	2020-11-19	확정
19	2020-03-11	2020-11-19	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000068차 연구비 지급	2020-11-19	승인	기타일반	1,000,000	2020-11-19	확정
20	2020-03-11	2020-11-05	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000067차 연구비 지급	2020-11-05	승인	기타일반	1,000,000	2020-11-05	확정
21	2020-03-11	2020-10-15	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000066차 연구비 지급	2020-10-15	승인	기타일반	1,000,000	2020-10-15	확정
22	2020-03-11	2020-10-15	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000065차 연구비 지급	2020-10-15	승인	기타일반	1,000,000	2020-10-15	확정
23	2020-03-11	2020-10-15	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000064차 연구비 지급	2020-10-15	승인	기타일반	1,000,000	2020-10-15	확정
24	2020-03-11	2020-10-15	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000063차 연구비 지급	2020-10-15	승인	기타일반	1,000,000	2020-10-15	확정
25	2020-03-11	2020-09-17	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000062차 연구비 지급	2020-09-17	승인	기타일반	1,000,000	2020-09-17	확정
26	2020-03-11	2020-09-17	2020-03-11	연구소지원금	김수현	2000061차 연구비 지급	2020-09-17	승인	기타일반	1,000,000	2020-09-17	확정

2. 신청내역을 확인한다.

KMU 국민대학교

- 88 -

CRESPPEED

4. 연구시설장비비

업무시스템

- 공통행정 >
- 연구행정 >
- 지식재산권 >
- 간접비지원금 >
- 연구시설장비 >**
- 전자연구노트 >

연구시설장비비

연구시설장비비통합관리

- 연구시설장비통합계정관리
- 통합관리계정재원관리
- 통합관리계정별현황

메뉴추천

←

→

1. [조회]를 눌러 연구시설장비비 통합계정 목록을 조회한다.
2. [추가]를 눌러 계정사용자를 추가한다.
3. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.

★ 연구시설장비비 > 연구시설장비비통합관리 > 연구시설장비비통합계정관리

연구시설장비비통합계정관리

계정번호/명칭 계정책임자 계정구분 전체

1. 연구시설장비비 통합계정목록을 조회한다. Q 조회

연구시설장비비 통합계정 목록 역설 총건수: 1

순번	계정구분	계정번호	확정일자	계정책임자	한도액
1	연구책임자	R2022H-000001	2021-03-12	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. 데이터 입력 후 저장한다. 저장

통합장비비 계정정보 확정 확정취소 추가 삭제 저장

계정번호 R2022H-000001 계정명

계정책임자

계정구분 연구책임자

한도액 과기정통부승인 신청 승인 확정

※ 계정 생성 시 계정책임자는 계정사용자에 자동으로 등록됩니다.

2. 계정사용자를 추가/삭제 한다.

계정사용자 추가 삭제 역설 총건수: 1

<input type="checkbox"/>	상태	순번	사용자	사용시작일자	사용종료일자	사용여부
<input type="checkbox"/>		1	<input type="text"/>	2021-03-12	2024-03-11	사용

계정담당자 추가 삭제 역설 총건수: 0

<input type="checkbox"/>	상태	순번	담당자	사용시작일자	사용종료일자	사용여부
--------------------------	----	----	-----	--------	--------	------

파일목록 업로드당 최대 : 40M(임시) 추가 삭제

<input type="checkbox"/>	상태	파일명	Size(kb)
--------------------------	----	-----	----------

5. 전자연구노트

업무시스템

- 공통행정 >
- 연구행정 >
- 지식재산권 >
- 간접비지원금 >
- 연구시설장비 >
- 전자연구노트 >**

전자연구노트

- 연구노트발급신청
- 연구노트등록

메뉴추천

←

→

1. [조회]를 눌러 연구노트 신청과제목록을 조회한다.
2. 필수 정보를 입력하고 [저장]을 눌러 입력한 데이터를 저장한다.
3. 입력한 데이터가 맞는지 최종 확인하고 [신청]을 눌러 승인 요청을 한다.

전자연구노트 > 전자연구노트 > 연구노트발급신청

연구노트발급신청

신청기간: 2020-03-11 ~ 2021-03-11 과제번호: 과제명: 신청상태: 전체

1. 연구노트 신청과제목록을 조회한다.

조회

연구노트 신청과제목록

엑셀 총건수: 0

순번	신청상태	과제번호	과제명	연구책임자	전문기관	신청자	신청일자	총연구비	반려사유

3. 데이터 확인 후 지급신청한다.

신청 저장

과제정보 ※ 과제번호 선택 후 진행하시기 바랍니다.

반려사유보기 신청취소 신청 추가 삭제 저장

과제번호	연구책임자	과제진행상태	진행
연구과제명	연구기간	총연구비	
협약기관	지원/전문기관	지원사업	
세부사업	사업분류	관리기관	
연계시스템구분	연계과제번호		

2. 데이터 입력 후 저장한다.

발급신청정보

엑셀 총건수: 5

등록일	등록자	신청상태
연구노트구분	신청사유	

참여연구원 목록

엑셀 총건수: 5

상태	순번	사용자구분	연구원번호	연구역할	성명	부서	참여시작일	참여종료일	사용여부
+	1	전임교원		연구책임자	김민준	에너지기계공학전공	2020-05-01	2021-01-31	<input type="checkbox"/>
+	2	학생		학생연구회	김민준	기계공학전공	2020-09-01	2021-01-31	<input type="checkbox"/>

KMU 국민대학교

- 93 -

CRE SPEED

1. 발급신청 승인 후 [연구노트 등록하기] 를 눌러 연구노트등록 화면으로 이동한다.

연구노트등록 ★ 전자연구노트 > 전자연구노트 > 연구노트등록

연구노트 등록 관련 공지사항입니다.

1. 연구노트 사용을 위해서는 과제에서 연구노트 사용 설정을 해야 합니다.
2. 기타등등 안내문 추가

연구노트 등록하기

1. 연구노트등록 화면으로 이동한다.

End Of Document